

webpraktis

Kini semua bisa membuat website sendiri

Panduan

Kuliner

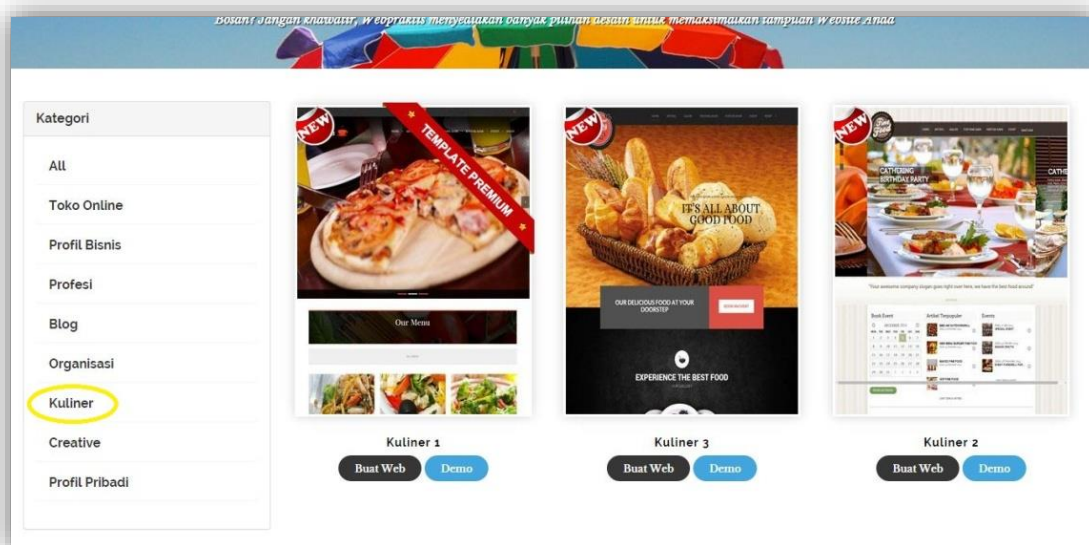
Tutorial Menggunakan Webpraktis Kuliner

1. Kunjungi Webpraktis.com dan Klik 'Buat Website Sekarang'



2. Pilih Jenis Template

Setelah klik '**Buat Website Sekarang**', pilih template yang ingin Anda gunakan dari kategori **Kuliner**. Kemudian klik '**Buat Web**' pada bagian bawah dari desain template yang ingin Anda gunakan.




3. Lakukan Registrasi


Lakukan registrasi dengan memasukkan alamat email, password, nama domain, dan nomor telepon dan dari mana Anda mendapat info tentang Webpraktis.com. Kemudian klik '**Kirim & Buat Situs**'.

4. Buat Web

Setelah data telah terisi dan melakukan *login*, maka Anda akan masuk ke *dashboard* Webpraktis.com. Halaman *dashboard* adalah **area untuk admin** mengedit dan mengatur konten yang ada di web Anda.

Klik [di sini](#) jika Anda telah memiliki akun.

 Sign up with Facebook

 Sign up with Google

Nama Lengkap *

Alamat Email *

Kata Sandi *

www.

Alamat Situs

 .webpraktis.com *

Input Kode Referensi/ID Agen

ID Agen *

* Apabila Tidak Memiliki Kode Referensi, Silakan Hubungi via SMS/WhatsApp ke 081806815793

No Telepon *

* Isi dengan nomor telepon yang biasa Anda gunakan

Kota *

Jenis Usaha

-- Pilih --

Darimanakah Anda mendapatkan info terkait Webpraktis

-- Pilih --

☒ Include Konten Website [Apa ini?](#)

* Domain .com akan diaktifkan setelah pemesanan paket

Dengan mengirim, Anda telah menyetujui [Ketentuan Layanan](#) Webpraktis.com

Kirim & Buat Situs

PERHATIAN: Domain trial Anda berupa '**(domainanda).webpraktis.com**', untuk mengubahnya menjadi '**(domainanda).com**', silakan melakukan pembayaran biaya berlangganan website dan lakukan pemesanan domain melalui dashboard Anda.

The screenshot shows the webpraktis dashboard. The top header includes the logo, a navigation menu, a language selector (Indonesia/English), and a user profile. The left sidebar contains various management tools like 'Pengaturan Utama', 'Download Pandua', 'Info Update', 'Ticketing Support', 'Keagenan', 'Daftar Jadi Agen', and 'Pengaturan Website'. The main content area is titled 'Dashboard' and features a promotional banner for the Facebook forum, a welcome message, and a table of account details. At the bottom right, there is a progress bar for account verification and a chat button.

webpraktis Inovasi pembelajaran tema bisnis dengan MATERI LENGKAP, MUDAH DI Indonesia English Selamat Datang, Novandi Pratama Saputra

Dashboard

Kritik **Saran**

Mari Bergabung bersama Webpraktis Forum

Untuk meningkatkan layanan Customer Service, webpraktis.com menambah channel layanan Customer Service. Silakan join Webpraktis di Facebook klik link ini <https://www.facebook.com/groups/webpraktis/> Atau [Klik Disini](#)

Selamat datang, ini adalah halaman dashboard Anda

Pada laman ini, Anda dapat mengelola tampilan dan isi dari website Anda. Direkomendasikan untuk menggunakan browser Google Chrome untuk hasil tampilan yang maksimal.

Domain	subdomainbaru.novandipsaputra.com / testsublagi.webpraktis.com
Tipe Website	Kuliner
Paket	Premium Lengkap
Tanggal Daftar	Jum'at, 27 Mei 2016

Status Verifikasi Akun

90%

Langkah Selanjutnya [Download Panduan](#)

[Klik Disini](#) [Chat Dengan Kami](#)

Untuk fitur lengkap yang ada di halaman dashboard akan dijelaskan di halaman berikutnya.

1. Pengaturan Utama

Merupakan halaman utama dashboard Anda

2. Download Panduan

Di menu ini Anda dapat mengunduh Panduan berupa video & file Pdf yang sesuai dengan kategori website Anda.

3. Menu 'info update'

Di menu ini Anda dapat melihat update terbaru dari webpraktis seperti promo maupun update fitur terbaru.

4. Ticketing Support

Menu ini berfungsi untuk menyampaikan pesan kepada webpraktis melalui dashboard website Anda. Ticketing support berguna untuk **Migrasi domain, Pesan email sesuai alamat domain, Ganti tema website, Jasa pendukung** dan hal-hal yang terkait **tampilan dan fitur webpraktis**.

A. Keagenan

Menu yang berisi informasi keagenan yang ada pada webpraktis

B. Pengaturan Website

1. Profil

The screenshot shows the 'Profil' (Profile) settings page. The form includes the following fields and options:

- Email:** hermes.puspito@gmail.com
- Nama Lengkap *** (Full Name): Hermes Puspito
- Jenis Kelamin** (Gender): ☒ Laki - laki (Male), ☐ Perempuan (Female)
- Tanggal Lahir** (Date of Birth): 0000-11-30
- Alamat** (Address): Jl. Merdeka Raya No.60
- Provinsi** (Province): - Pilih - (Select)
- Kota** (City): KAB. MANJAU UTARA
- Kecamatan** (District): - Pilih - (Select)
- Kode Pos** (Postal Code): 13400
- No Telp 1** (Phone 1): 08996293913
- No Telp 2** (Phone 2):
- Pin BB** (BB Pin): 2278584
- Whatsapp**: 08996293913
- Profil Seder** (Profile Short): ☐ Tampilkan, ☒ Tisak Di Tampilkan (Do not display)
- Foto Profil** (Profile Photo): A small photo of a man with glasses. Below it, text indicates 'Maksimal File Size : 2 Mb' and 'Dimensi : 200 x 120 pixels'.

At the bottom left of the form, there is a blue button labeled 'Simpan Data' (Save Data).

Cara untuk mengatur profil akun website Anda adalah sebagai berikut:

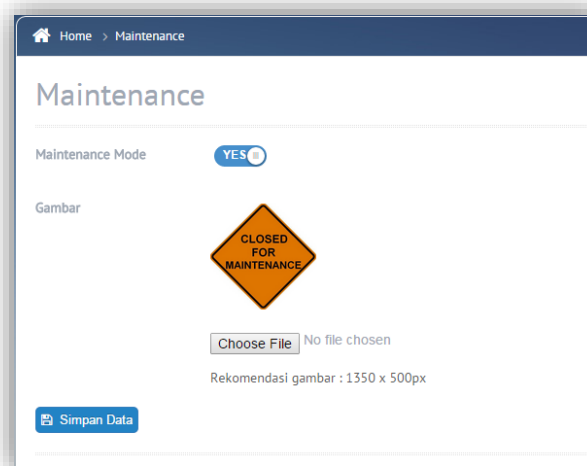
1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Profil**'.
2. Lalu isi semua data pada kotak isian yang disediakan sebagai berikut :

- Email.
- Nama Lengkap.
- Jenis Kelamin.
- Tanggal Lahir.
- Alamat.
- Provinsi.
- Kota.
- Kecamatan.
- Kode Pos.
- No Telp 1.
- No telp 2.
- Pin BB (Pin akan muncul di bagian *footer* website).
- Whatsapp (nomor whatsapp akan muncul di bagian *footer* website).
- Foto Profil.

3. Klik '**Simpan**'.

Perhatian: Khusus untuk kotak isian '**Pin BB**' dan '**Whatsapp**', pin dan nomor yang Anda masukan akan tampil pada *footer* website.

2. Maintenance Mode



Maintenance mode adalah fitur untuk menyembunyikan website saat Anda sedang melakukan perombakan isi website dalam rentang waktu tertentu.



Cara mengaktifkan Maintenance Mode:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu "**Maintenance Mode**"
2. Aktifkan "**Maintenance Mode**" dengan klik tombol "**No**", dan tombol akan berubah jadi "**Yes**".
3. Lalu, unggah gambar yang akan menjadi tampilan Maintenance Mode website Anda. Jangan lupa untuk menyesuaikan dimensi gambar yang akan Anda upload sesuai dengan dimensi rekomendasi dari kami yang ada di bawah tombol '**Choose File**'.
4. Klik '**Simpan**'.

Perhatian:

- Jika tidak ada file yang diunggah, maka tampilan website Anda akan kosong, berwarna putih.
- Maintenance mode dapat diaktifkan untuk memblokir akses kepada web anda selama masa perbaikan dengan menampilkan konten gambar.

3. Tampilan Web

Tampilan web berfungsi untuk menampilkan fitur dan kanal yang diinginkan. Fitur dan kanal yang bisa diatur sebagai berikut :

a. Atur Website

Cara Atur Nama, slogan dan logo website:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Isi kotak isian Nama dan slogan sesuai dengan yang Anda inginkan.
3. Klik kotak unggah foto untuk mengunggah logo Website.
4. Klik '**Simpan Data**'

Perhatian: Klik 'Show Advanced Setting' untuk pengaturan nama dan slogan lebih lanjut.

Perhatikan: Ukuran dimensi logo yang direkomendasikan ada pada samping kotak unggah logo.

- 1) Nama Website/Blog** : Nama website atau judul website.
Show Advanced Setting
- *Font Face* : Untuk memilih jenis tulisan.
 - *Font Colour* : Untuk memilih warna tulisan.
 - *Font Size* : Menentukan ukuran tulisan.
 - *Publish* : Pilihan untuk menampilkan nama website atau tidak.
- 2) Tagline/Slogan** : Untuk menampilkan tagline atau slogan website Anda
Show Advanced Setting
- *Font Face* : Untuk memilih jenis tulisan.
 - *Font Colour* : Untuk memilih warna tulisan.
 - *Font Size* : Menentukan ukuran tulisan.
 - *Publish* : Pilihan untuk menampilkan *tagline* atau tidak.
- 3) Deskripsi** : Masukkan deskripsi website yang Anda miliki.
- 4) Kata Kunci** : Masukkan kata kunci yang berkaitan tentang website Anda. Kata kunci ini berfungsi agar lebih mudah ditemukan di mesin pencari google.
- 5) Jenis Usaha** : Masukkan jenis usaha Anda
- 6) No Telepon** : Masukkan nomor telepon Anda yang bisa dihubungi.
- 7) Email** : Masukkan email Anda yang bisa dihubungi
- 8) Favicon** : Masukkan Favicon atau logo untuk di tab browser
- 9) Tampilkan Bahasa** : Untuk Menampilkan pilihan bahasa di web
- 10) Change Background** : Untuk mengupload gambar yang akan di jadikan Background
- 11) Background Position** : Menentukan posisi background, Fill, Tilt atau Center
- 12) Logo Website** : Masukkan logo website Anda dengan kapasitas maksimal 2 MB.

b. Tentang Kami

Menu ini berfungsi untuk mengisi kanal '**Tentang Kami**' pada website Anda.

Cara mengisi kanal Tentang Kami:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Lalu, pilih menu '**Tentang Kami**'
3. Isilah kotak isian yang disediakan tentang website Anda atau usaha Anda.
4. Klik '**Simpan**'

c. Menu Utama Web

Kanal Menu

Halaman ini berfungsi untuk menambah / mengurangi jumlah kanal menu dari Website Anda. Pada halaman ini, Anda juga dapat mengatur ulang posisi kanal menu tersebut. Untuk membuat kanal menu Anda bisa memiliki sub kanal, Anda bisa memilih jenis 'parent' dan nama kanal menu Anda akan berubah menjadi warna biru. Nama kanal tersebut dapat Anda klik untuk kemudian ditambahkan nama sub kanal.

[+ Tambah Data](#)
[Hapus Data Yang Dipilih](#)
[Atur Navigasi](#)

Tampilkan Baris

<input type="checkbox"/>	#	Nama Menu	Link	Status	Action
<input type="checkbox"/>	1	Kontak Kami	/kontak	Publish	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	2	Event	/event	Publish	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	3	Testimonial	/testimonial	Publish	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	4	Galeri	/galeri	Publish	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	5	Tentang Kami	/tentang-kami	Publish	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	6	Artikel	/artikel	Publish	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	7	Home	/	Publish	Edit Hapus

Menampilkan (1 sampel 7) dari 7 data [Previous](#) [1](#) [Next](#)

Cara Mengatur Menu Utama Web

- Pada dashboard website Anda, klik menu **'Tampilan Web'**.
- Lalu, pilih menu **'Menu Utama Web'**.
- Setelah itu, klik **'Tambah Data'**.
- Pada kotak **'Link'**, Anda bisa memilih **'Parent'** untuk membuat sub menu pada kanal, klik **'Add URL'** untuk menghubungkan kanal dengan halaman atau website tertentu. Anda juga dapat memilih menghubungkannya dengan halaman yang telah kita buat dengan memilih nama halaman yang telah Anda buat sebelumnya.
- Anda bisa memilih untuk menampilkan atau menyembunyikan menu utama.
- Klik **'Simpan'**.

d. Custom Title

Halaman ini berfungsi untuk mengubah judul bagian pada laman website Anda dan jumlah artikel yang tampil di halaman utama web Anda.

e. Tambah Halaman

Cara menambah halaman :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu **'Tampilan Web'**
2. Lalu, pilih menu **'Tambah Halaman'**.
3. Setelah itu, klik **'Tambah Data'**.
4. Isi setiap kotak isian yang disediakan dan Anda bisa memilih untuk menampilkan/menyembunyikan halaman tersebut.
5. Klik **'Simpan'**

6. Untuk membuat halaman tersebut tampil pada kanal, Anda bisa mengaturnya di menu **'Menu Utama Web'**.

f. Banner Website

#	Judul Slider	Deskripsi Slider	Action
1			Edit Hapus
2			Edit Hapus

Berfungsi untuk memasukkan slider. Berikut ini cara memasukkan *slider*.

Cara mengunggah slider :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu 'Konten'
2. Lalu, pilih menu **'Image Slider'**
3. Klik **'Tambah Data'** untuk memasang slider.
4. Isi data slider dan upload foto slider sesuai keinginan Anda. Slider juga bisa sebagai penghubung website Anda ke laman salah satu produk bahkan ke website lain. Caranya dengan mengisi kotak isian 'Link'. Cara penulisan link bisa dilihat disebelah kotak isian.
5. Klik **'Simpan'**

Perhatian: Ukuran slider setiap desain web berbeda-beda. Pastikan Anda mengatur ulang ukuran slider sesuai dengan desain yang Anda pakai. Ukuran dimensi terletak disamping kotak untuk mengunggah foto slider.

g. Booking

Kolom ini berfungsi untuk mengetahui klien yang melakukan booking di web, atau untuk kita mengedit daftar booking yang ada.

h. Kategori Ruangan

Kolom ini berfungsi untuk Membuat list daftar ruangan yang berada di restoran atau café Anda

i. Testimonial

#	Nama	Testimonial	Action
1	Yeti Riyadi	Today sharing at @TDACenterID with @hermaspuspito amazing... suwun mas hermas	Hapus
2	Rezano Prayudi Putra	You're so powerful, Mas! Really enjoy the session ~)	Hapus

Testimonial berfungsi untuk menampilkan komentar dari pengunjung website, testimonial bisa diatur apakah ingin ditampilkan atau tidak.

i. Kanal *Footer*

The screenshot shows a web interface for managing footer channels. At the top, there are two buttons: a green '+ Tambah Data' and a red 'Hapus Data Yang Dipilih'. Below these is a 'Tampilkan' dropdown set to '10' and a 'Baris' label. A search bar is on the right. The main area is a table with columns: '#', 'Nama Menu', and 'Action'. There is one row with '# 1' and 'Sitemap'. The 'Action' column has 'Edit' and 'Hapus' links. At the bottom, it says 'Menampilkan (1 sampai 1) dari 1 data' and has 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

Kanal *footer* adalah kanal yang letaknya dibagian bawah. Berikut ini adalah cara menambah menu pada kanal *footer* :

1. Klik tambah data.
2. Tuliskan nama menu *footer*-nya kemudian simpan.
3. Klik nama menunya.
4. Klik tambah data.
5. Masukkan nama sub menunya.
6. Masukkan *link*. Untuk mendapatkan *link* silahkan membuat halaman website di daftar halaman kemudian *copy paste* dari halaman tersebut.

j. Upload File

Adalah menu untuk menambahkan atau menghapus materi yang ingin dibagikan.

k. Formulir

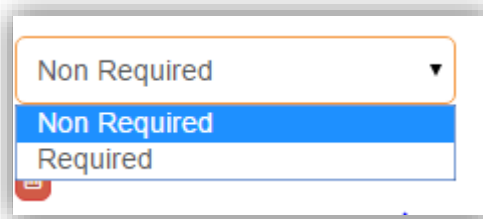
Fitur formulir merupakan fitur yang memiliki banyak fungsi antaralain untuk membuat formulir pendaftaran, kemudian untuk membuat daftar ceklis, membuat kuisioner dan membuat daftar daftar lain yang caranya dengan meminta seseorang untuk mengisi daftar pertanyaan yang telah kita tuliskan.

Cara Membuat formulir pada website Anda adalah sebagai berikut;

1. Pada dashboard webpraktis Anda klik **Tampilan web**.
2. Kemudian klik **Formulir**, kemudian klik **Tambah Data**.
3. Isi Judul formulir dan juga deskripsi formulir.
4. Klik **Tambah Input** untuk menambah form pengisian baru.
5. Klik **Simpan** jika sudah selesai

Panduan Pengisian Form:

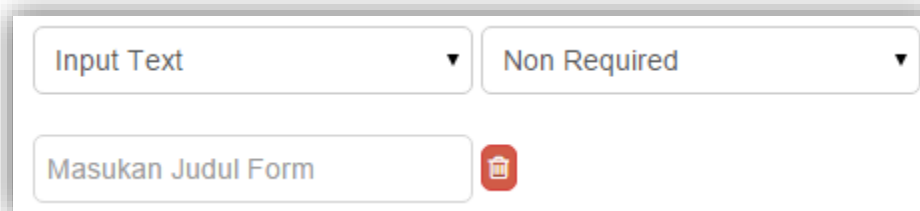
1. Pilihan Required



A screenshot of a web form dropdown menu. The menu is open, showing two options: 'Non Required' (highlighted in blue) and 'Required' (white background). The dropdown is part of a larger form element with a red trash icon at the bottom left.

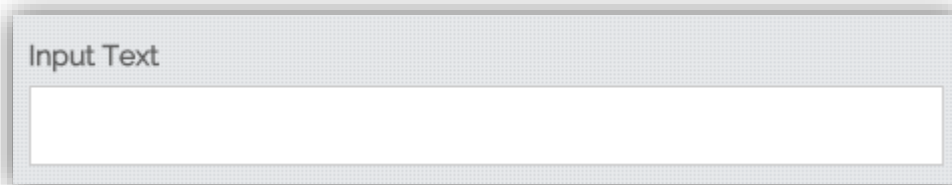
Merupakan pilihan pada setiap form untuk harus diisi atau bisa dilewatkan. Pilih **Non required** bila ingin pertanyaan bisa dilewatkan atau pilih **Required** untuk pilihan yang harus diisi.

2. Input Text



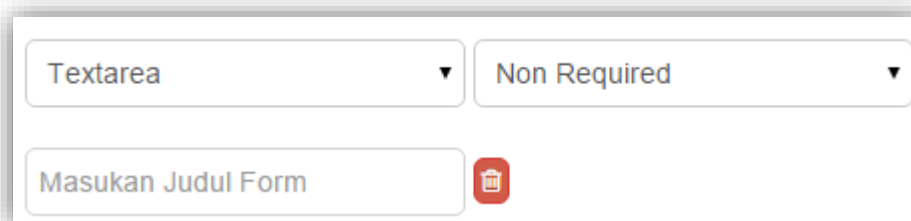
A screenshot of a web form configuration interface. It shows two dropdown menus: 'Input Text' and 'Non Required'. Below these is a text input field with the placeholder text 'Masukan Judul Form' and a red trash icon to its right.

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa text singkat. Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Nama**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;



A screenshot of the final web form for 'Input Text'. It consists of a single text input field with a light gray border and a light gray background.

3. Text Area

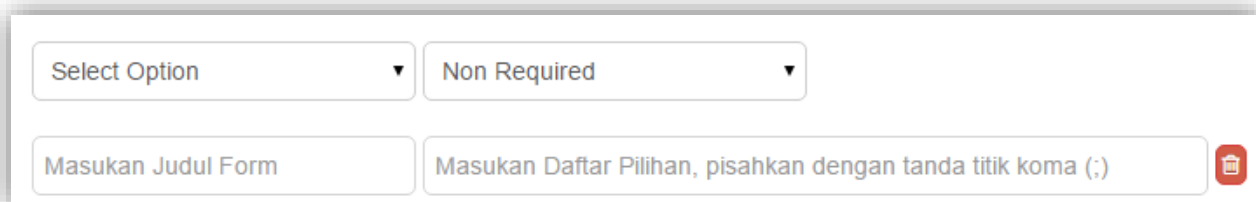


A screenshot of a web form configuration interface. It shows two dropdown menus: 'Textarea' and 'Non Required'. Below these is a text input field with the placeholder text 'Masukan Judul Form' and a red trash icon to its right.

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa text panjang. Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Alamat** atau **Deskripsi secara singkat**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

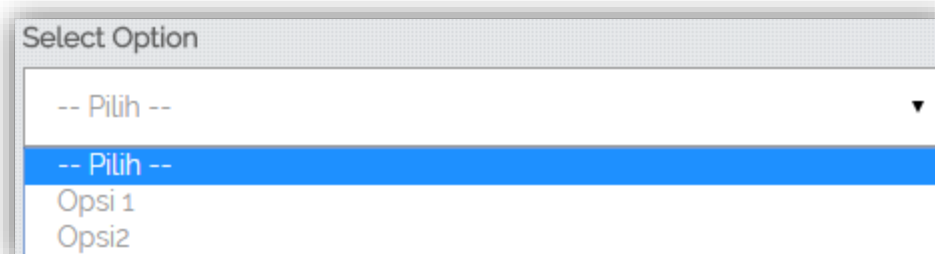


4. Select Option

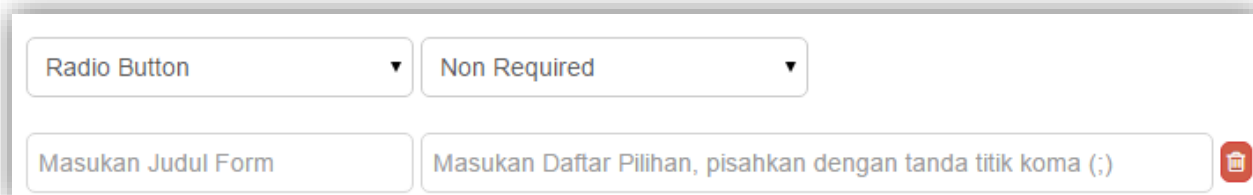


Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan dalam menu drop down.

Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Pilihan yang telah dipilihkan**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;



5. Radio Button



Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan yang harus dipilih salah satu.

Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Pilihan yang hanya boleh diisi satu**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

Radio Button

☒ Opsi 1☐ Opsi2

6. Checkbox

Checkbox

Masukan Judul Form

Masukan Daftar Pilihan, pisahkan dengan tanda titik koma (;)

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan bisa dipilih lebih dari satu.

Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Satu pertanyaan yang bisa diisi oleh beberapa jawaban**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

Tambah Data

Hapus Data Yang Dipilih

Show

10

Row

Search

<input type="checkbox"/>	#	Judul Formulir	Link Formulir	Download Data	Action
<input type="checkbox"/>	1	Form 1	http://novazord.webpraktis.com/formulir/view/26	Download	<div><div>Hapus</div></div>

Link Formulir: Berisi link dari halaman formulir tersebut.

Download Data: Berisi data hasil form yang telah diisi oleh pengisi form.

Perhatian: Fitur formulir ini tidak memiliki tombol **edit** dikarenakan bila ada form yang diedit data yang telah ada akan kacau dan tidak berurutan.

I. Background Music

Merupakan fitur yang memungkinkan Anda untuk memasukkan suara pada website Anda.

Note: Maksimal audio 1MB dengan format MP3 / WAV

4. Gallery

+ Tambah Data		Hapus Data Yang Dipilih	
Tampilkan	10	Baris	Search
<input type="checkbox"/>	#	Nama Kategori	Action
<input type="checkbox"/>	1	Seminar	Lihat Gallery Edit Hapus
Menampilkan (1 sampai 1) dari 1 data			
Previous		1	Next

Menampilkan foto-foto yang ingin ditampilkan di bagian galeri.

Tampilan web berfungsi untuk menampilkan fitur dan kanal yang diinginkan. Fitur dan kanal yang bisa diatur sebagai berikut :

5. Ganti Desain Web

Cara mengganti desain web

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Ganti Desain Web**'.
2. Lalu pilih desain yang Anda inginkan.
3. Klik '**Simpan Data**'.
4. Anda bisa klik menu 'Lihat Website' untuk melihat perubahan desain website Anda.milih template sesuai dengan keinginan Anda. Penggantian template bisa dilakukan kapan saja. Khusus untuk paket Starter Extra, penggantian template hanya dapat dilakukan maksimal 2x dalam sebulan.

6. Event

+ Tambah Data		Hapus Data Yang Dipilih	
Tampilkan	10	Baris	Search
<input type="checkbox"/>	#	Nama Kategori	Action
<input type="checkbox"/>	1	Seminar	Edit Hapus
Menampilkan (1 sampai 1) dari 1 data			
Previous		1	Next

Adalah menu untuk menambahkan atau menghapus event yang akan diadakan.

7. Video

+ Tambah Data Hapus Data Yang Dipilih

Tampilkan 10 Baris

Search

<input type="checkbox"/>	Judul	Deskripsi	Url Video	Status	Action
Tidak Ada Data					

Showing 0 to 0 of 0 entries

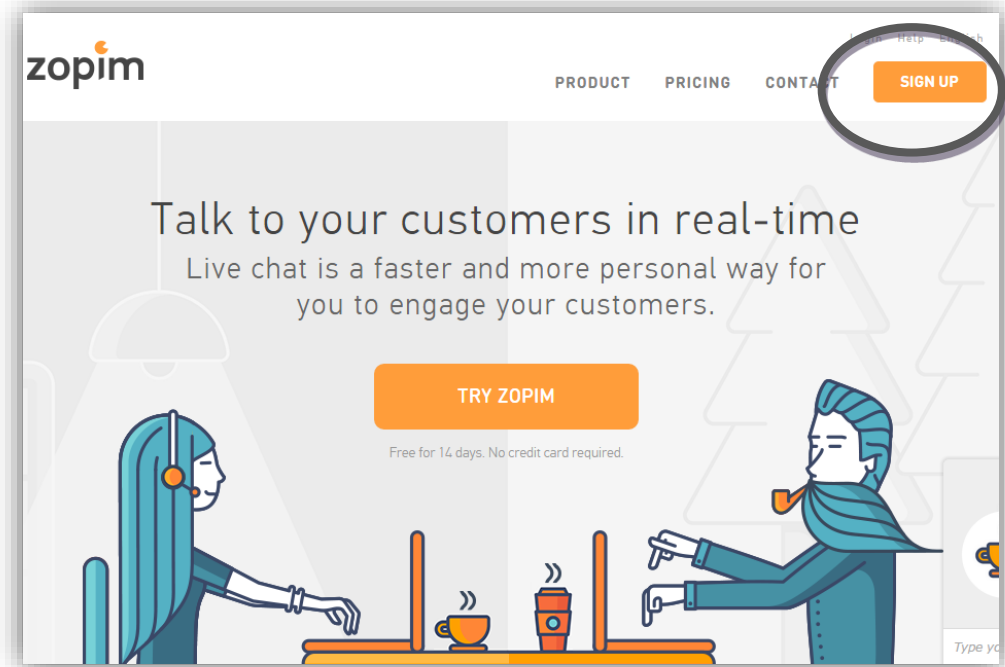
Previous Next

Adalah menu untuk menambah atau menghapus konten yang berupa video.

8. Live Chat

Berikut ini adalah cara registrasi live chat pada website Anda.

1. Buka www.zopim.com pada browser Anda, kemudian klik tombol **"Sign Up"**.

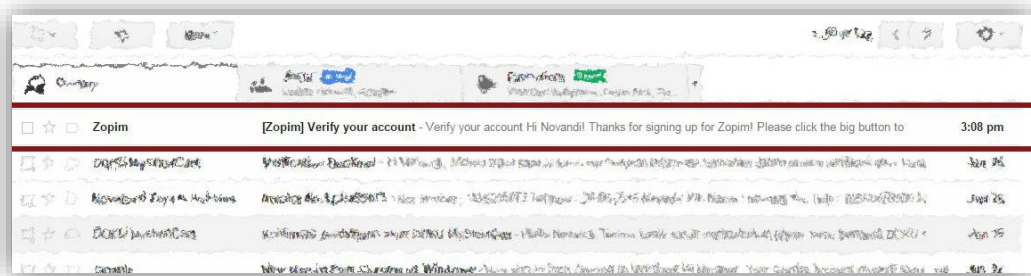


2. Isi nama dan juga email yang ingin Anda gunakan, kemudian ceklis *agreement* yang ada kemudian klik **"Sign Up For Free Account"**.

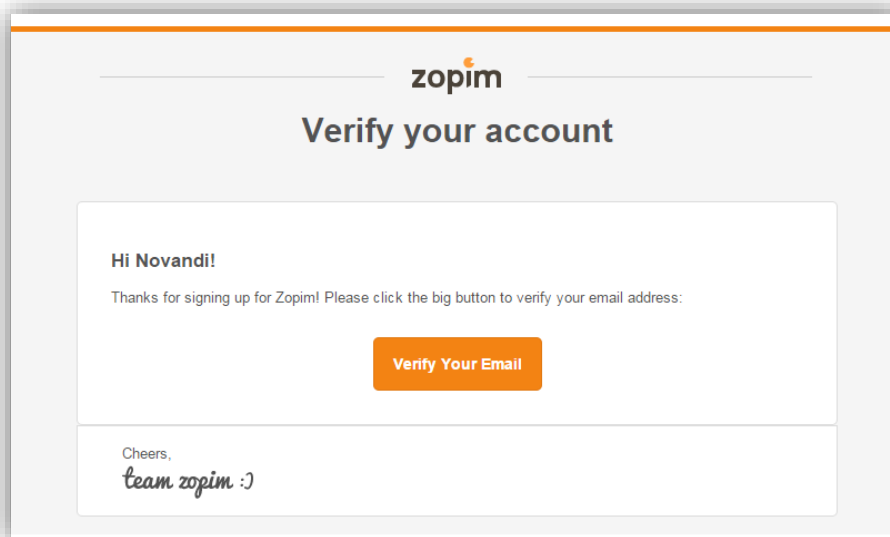


The image shows a registration form for Zopim. It has an orange background. At the top is the Zopim logo. Below it are two input fields: 'Name' and 'Email Address'. Under these is an orange button that says 'SIGN UP FOR A FREE ACCOUNT'. At the bottom, there is a checkbox with the text 'I agree to Zopim's Terms of Service and Privacy Policy.'

- Kemudian buka email yang Anda daftarkan di form **Zopim** yang telah diisi sebelumnya, kemudian buka email masuk yang berasal dari **Zopim**.

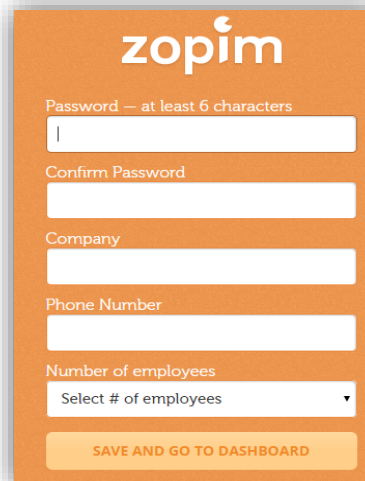


- Kemudian klik **"Verify Your Email"**.



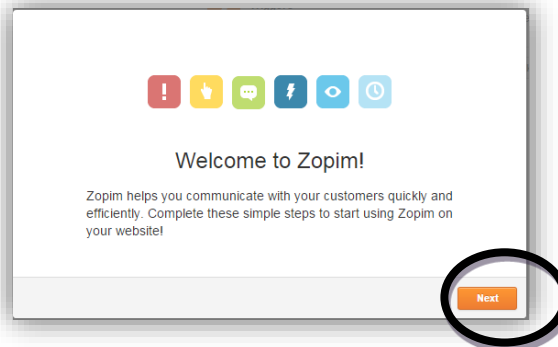
The image shows an email from Zopim titled 'Verify your account'. It says 'Hi Novandi!' and 'Thanks for signing up for Zopim! Please click the big button to verify your email address:'. There is a large orange button that says 'Verify Your Email'. At the bottom, it says 'Cheers, team zopim :)'.

- Kemudian isi form yang telah disediakan, jika sudah silahkan klik **"Save and Go To Dashboard"**.

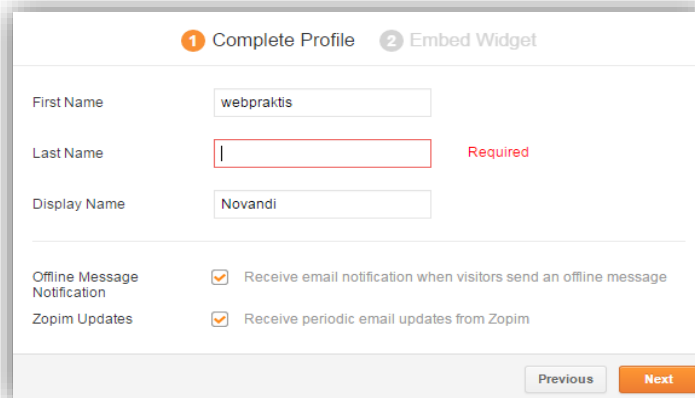


The image shows a registration form for Zopim. It has an orange header with the 'zopim' logo. Below the logo, there are several input fields: 'Password — at least 6 characters', 'Confirm Password', 'Company', 'Phone Number', and a dropdown menu for 'Number of employees' with the text 'Select # of employees'. At the bottom of the form is an orange button that says 'SAVE AND GO TO DASHBOARD'.

6. Anda akan dibawa menuju halaman dashboard **“Zopim”**, kemudian klik **“Next”**.

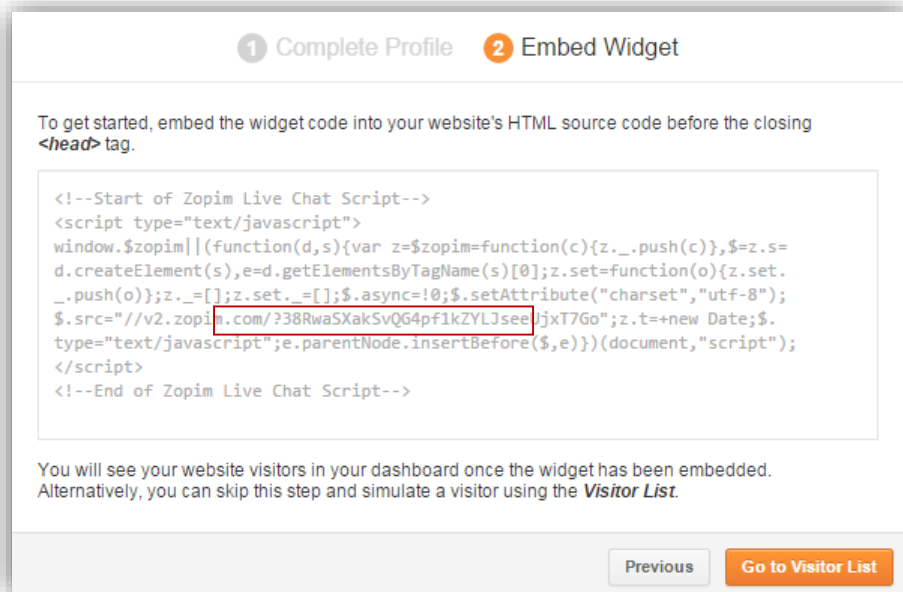


7. Isi form pengisian **profil**, jika sudah silahkan klik **“Next”**.



The image shows a 'Complete Profile' form. At the top, there are two tabs: '1 Complete Profile' (active) and '2 Embed Widget'. The form has three input fields: 'First Name' with the value 'webpraktis', 'Last Name' (empty), and 'Display Name' with the value 'Novandi'. To the right of the 'Last Name' field is the word 'Required' in red. Below these fields are two checkboxes, both checked: 'Offline Message Notification' with the text 'Receive email notification when visitors send an offline message' and 'Zopim Updates' with the text 'Receive periodic email updates from Zopim'. At the bottom right, there are two buttons: 'Previous' and 'Next'.

8. Akan muncul tampilan **embed widget**, *copy* kode seperti yang ada di gambar;

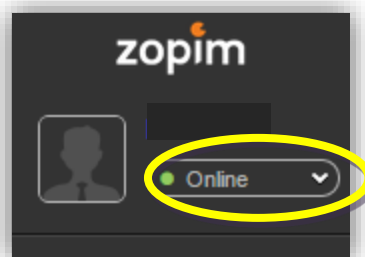


Keterangan: Contoh kode yang di copy

v2.zopim.com/?38RwaSXakSvQG4pf1kZYLJseeUjxT7Go"

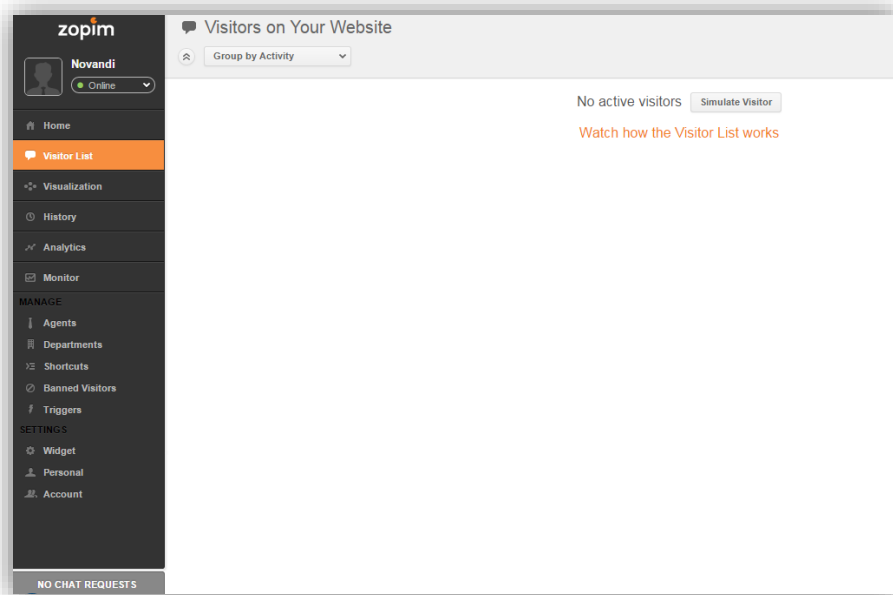
Copy kode seperti yang di highlight kuning di embed widget yang Anda dapatkan. Jika sudah klik **"Go To Visitor List"**.

9. Buka dashboard **Webpraktis** Anda, kemudian buka menu **"Live Chat"**
10. Paste kode yang tadi di copy di kolom **ID** yang telah disediakan. Kemudian ubah pengaturan **"Aktifkan Live Chat"** menjadi **"Yes"**. Jika sudah klik **"Simpan"**
11. Kembali ke dashboard **Zopim** Anda kemudian ubah pengaturan chat Anda menjadi **Online**.

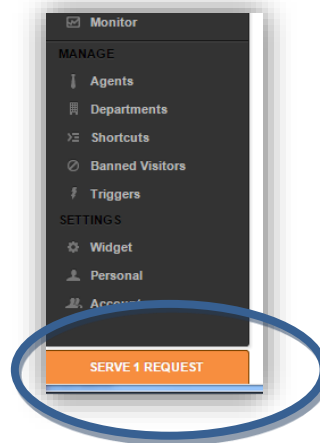


A. Chating di Zopim

1. Masuk ke dalam akun **Zopim** Anda.



2. Akan ada tanda di kiri bawah dashboard Anda, silahkan klik tanda tersebut untuk melihat chat.



3. Berikut ini adalah tampilan dari chat menggunakan **Zopim**.

9. Lihat Web

Untuk melihat website Anda yang telah diatur.

B. Pengaturan Artikel

1. Tambah Kategori Artikel

Kategori produk berfungsi untuk mengelompokkan artikel Anda ke dalam kategori tertentu.

+ **Tambah Data** **Hapus Data Yang Dipilih**

Tampilkan Baris

<input type="checkbox"/>	#	Nama Kategori	Action
<input type="checkbox"/>	1	Marketing	Edit Hapus

Menampilkan (1 sampai 1) dari 1 data

2. Tambah Artikel

Adalah menu untuk menambahkan atau mengedit kolom artikel pada website Anda. Maksimalkan fitur ini dengan menulis secara rutin, hal ini akan meningkatkan SEO Anda.

Cara Menulis Artikel

- Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Artikel**'
- Klik '**Tambah Data**' .
- Isi nama kategori Artikel kemudian klik '**Simpan**'
- Klik di kategori yang tadi di buat
- Kemudian klik '**tambah data**'.
- Isi Judul, Deskripsi dan tulis Artikel.
- Jangan lupa menulis Meta Title, Meta Description, Meta Keyword
- Klik '**Simpan**'

C. Marketing

1. Data Komentar

Menampilkan komentar dari pengunjung web yang memberikan komentar pada artikel Anda. Komentar yang dikirimkan dapat Anda seleksi apakah ditampilkan atau tidak.

2. Pengaturan SEO

SEO

Halaman ini berfungsi untuk mengatur meta SEO dari website Anda dan menghubungkan website Anda dengan aplikasi Google Analytics.

Meta Title

Rekomendasi : 60 karakter (Termasuk Spasi)

Masukan Judul / Tagline Website Anda. contoh: webpraktis | membuat website tidak pernah semudah ini

Meta Keywords

Masukan beberapa katakunci tentang Website Anda. contoh: jual pakaian anak,pakaian murah,baju anak

Meta Description

Rekomendasi : 160 karakter (Termasuk Spasi)

Masukan Deskripsi Singkat tentang Website Anda.

Google Analytic Tracking ID

Tracking ID

[Apa Ini?](#)

Facebook Ads

ID Facebook Ads

[Apa Ini?](#)

Webmaster Tools

Webmaster Tools Code

[Apa Ini?](#)

Adalah menu untuk mengoptimalkan website Anda agar mudah ditemukan di mesin pencari.

Cara mengatur SEO :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan SEO**'.
2. Lalu, isilah semua kotak isian '**Meta**' yang disediakan.

Berikut penjelasannya:

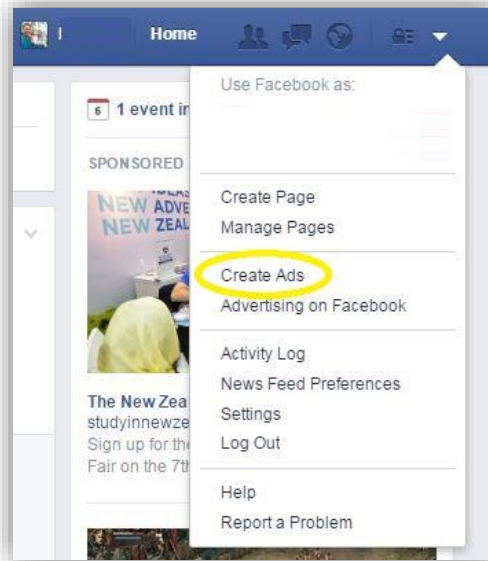
- **Meta Title:** Berisi nama website dan tagline Website. Bagian ini akan menjadi tulisan yang muncul pada judul tab browser dan judul website pada mesin pencari.
- **Meta Keywords:** Berisi kata kunci yang berhubungan dengan pencarian website Anda pada mesin pencari.
- **Meta Description:** Berisi deskripsi singkat website Anda, dan akan muncul pada mesin pencari sebagai deskripsi singkat pada bagian bawah setelah judul website. Usahakan menulis deskripsi yang menarik dan membuat orang ingin melihat website Anda.

3. Selanjutnya, untuk mengisi kotak isian '**Google Analytic Tracking ID**', Anda perlu membuat terlebih dahulu Google Analytics.
4. Setelah membuat akun, copy Google Analytic tracking ID dan paste pada kotak isian '**Google Analytic Tracking ID**' pada dashboard.

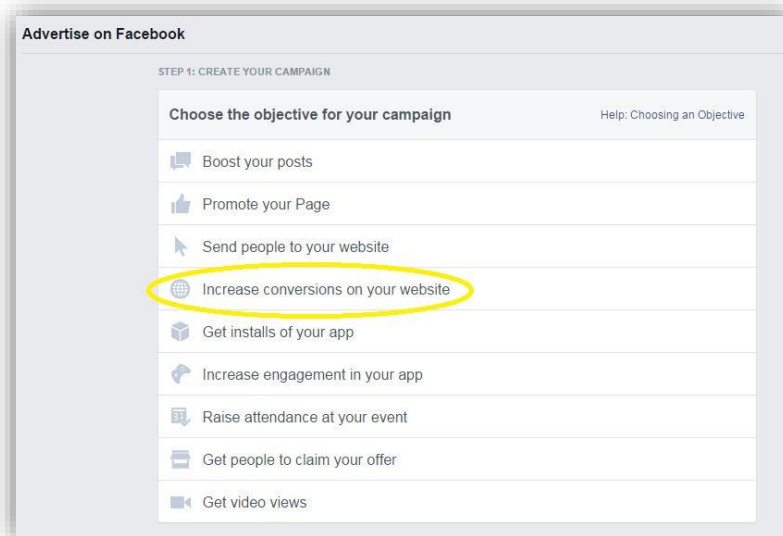
5. Jika Menggunakan **Facebook Ads**, Masukkan kode yang ada di FB Adsnya seperti langkah berikut berikut:

Untuk mengisi **Facebook Ads**, berikut langkahnya:

- Klik tanda panah di halaman Facebook Anda kemudian klik '**Create Ads**'.



- Kemudian klik '**Increase Conversions On Your Website**'



- Isikan nama web Anda dan tipe konversi yang Anda inginkan kemudian tulis nama Anda, lalu klik '**Creat Pixel**'.

Choose the objective for your campaign

Help: Choosing an Objective

- Boost your posts
- Promote your Page
- Send people to your website
- Increase conversions on your website**
- Get installs of your app
- Increase engagement in your app
- Raise attendance at your event
- Get people to claim your offer
- Get video views

Website Conversions

Send people to your website to take a specific action, like signing up for a newsletter. Use a conversion pixel to measure your results.

<http://www.novandipsaputra.com>

A conversion-tracking pixel is a small piece of code that lets you keep track of conversions, such as purchases and sign-ups, on your website.

What type of conversion do you want to measure?

Checkouts

Name:

Novandi

☒ I agree to the Terms of Service for conversion tracking.

Create Pixel

- Lalu copy **code Facebook Ads** seperti di bawah ini kemudian paste ke menu 'Pengaturan SEO' di Webpraktis Anda kemudian klik '**Simpan**'. Halaman Facebook Ads klik '**Continue**'.

I can add the pixel to my website

Copy and paste the following code between `<head>` and `</head>` on the page of your website you want to track actions. For example, to track registrations, place the code on your 'registration completed' web page.

```

<script>
  (function(f,b,d,s,l){
    f.fbq = window.fbq = [];
    f.fbq.loaded = true;
  })();
  window._fbq = window._fbq || [];
  window._fbq.push(['track', '6024484619007',
    {value:'1.00',currency:'IDR'}]);
</script>
<noscript>
</noscript>
  
```

To include a monetary value for each conversion, edit the

- Lalu buka web Anda '**klik di menu mana saja yang mengarahkan Anda ke halaman lain**'.
- Buka halaman facebook Ads tadi kemudian klik '**Refresh**'

Website Conversions

<http://novandipsaputra.com>

novandi

Refresh or Verify Now

Your ad will not be optimized for conversions because your conversion-tracking pixel isn't verified.

Campaign Name: novandipsaputra.com - Website Conversions

- Akun Anda telah di Verifikasi, bila sudah di verifikasi akan Seperti ini tampilanya

Website Conversions

http://novandipsaputra.com

novandi

Campaign Name novandipsaputra.com - Website Conversions

- Dan Akan muncul pemberitahuan dari Facebook kalau anda sudah bisa menggunakan trackingnya.

- **Kolom 1:**

Install Pixel Base Code (Required)

Copy the code below and paste it between the <head> and </head> in your website code. The pixel will track visits to every page of your website. [Get help installing your pixel.](#)

```
<!-- Facebook Pixel Code -->
<script>
!function(f,b,e,v,n,t,s){if(f.fbq)return;n=f.fbq=function(){n.callMethod?
n.callMethod.apply(n,arguments):n.queue.push(arguments)};if(!f._fbq)f._fbq=n;
n.push=n;n.loaded=!0;n.version='2.0';n.queue=[];t=b.createElement(e);t.async=!0;
t.src=v;s=b.getElementsByTagName(e)[0];s.parentNode.insertBefore(t,s)}(window,
document,'script','https://connect.facebook.net/en_US/fbevents.js');

fbq('init', '1725328137725935');
fbq('track', "PageView");</script>
<noscript></noscript>
<!-- End Facebook Pixel Code -->
```

- **Kolom 2:**

Install Pixel Base Code (Required)

Copy the code below and paste it between the <head> and </head> in your website code. The pixel will track visits to every page of your website. [Get help installing your pixel.](#)

```
<!-- Facebook Pixel Code -->
<script>
!function(f,b,e,v,n,t,s){if(f.fbq)return;n=f.fbq=function(){n.callMethod?
n.callMethod.apply(n,arguments):n.queue.push(arguments)};if(!f._fbq)f._fbq=n;
n.push=n;n.loaded=!0;n.version='2.0';n.queue=[];t=b.createElement(e);t.async=!0;
t.src=v;s=b.getElementsByTagName(e)[0];s.parentNode.insertBefore(t,s)}(window,
document,'script','https://connect.facebook.net/en_US/fbevents.js');

fbq('init', '1725328137725935');
fbq('track', "PageView");</script>
<noscript></noscript>
<!-- End Facebook Pixel Code -->
```

6. Untuk **Webmaster Tools** bisa langsung kunjungi <https://www.google.com/webmasters/tools> untuk bisa mendapatkan kodenya :
 - i. Buka <https://www.google.com/webmasters/tools>
 - ii. Klik '**ADD A SITE**'
 - iii. Kemudian masukan nama website Anda.
 - iv. Kemudian klik '**Alternate Methods**'.
 - v. Klik **HTML Tag** dan copy code seperti berikut

to your site's home page. It should go in the <head> section, before the first <body> section.

```
<meta name="google-site-verification" content="I9qeg11D4tSFu5Ona-zqVU_aRdVKXYmJs1ER2Tf8p8" />
```

- Buka halaman webpraktis Anda dan klik '**Pengaturan SEO**'
- Kemudian paste Kode tadi di kolom '**Webmaster Tool**'
- Kemudian klik '**simpan**'
- Kembali ke halaman webmastertool kemudiak klik 'verify'
- Klik '**Simpan Data**'.

Recommended method
Alternate methods
History

☐ **HTML file upload**
Upload an HTML file to your site.

☐ **Domain name provider**
Sign in to your domain name provider.

☒ **Google Analytics**
Use your Google Analytics account.

- You must be using the [asynchronous tracking code](#).
- Your tracking code should be in the <head> section of your page.
- You must have the "edit" permission for the Analytics web property.

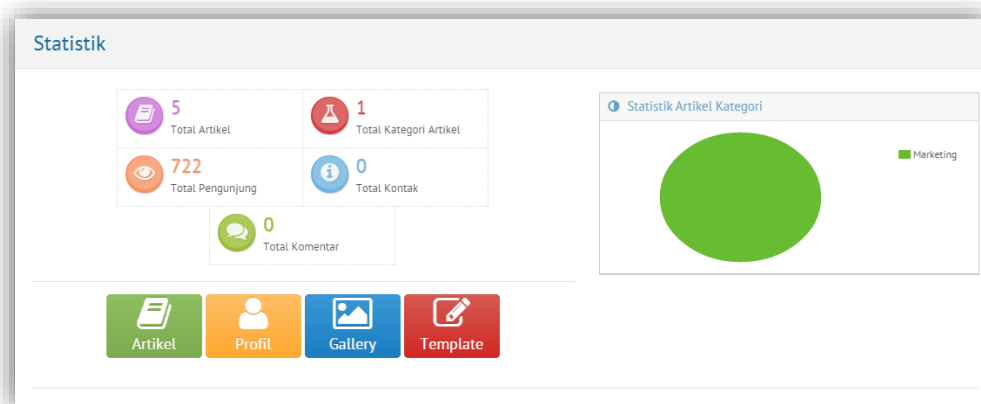
The Google Analytics tracking code is used only to verify site ownership. No Google Analytics data will be accessed.

☐ **Google Tag Manager**
Use your Google Tag Manager account.

VERIFY
Not now

Perhatian: Isi semua kotak isian pada menu atur toko dan profil akun web untuk mendapatkan hasil SEO yang maksimal.

3. Statistik



Pada menu ini, Anda bisa melihat statistik singkat dari aktivitas website Anda. Seperti 'Total Pesanan', 'Total Produk', 'Total Pengunjung', 'Total Kontak' dan 'Total Komentar'.

4. Pengaturan Social Media

Pengaturan Socmed

Halaman ini berfungsi untuk menghubungkan website dengan akun social media yang Anda miliki.

Instagram

Facebook

https://www.facebook.com/webpraktis?fref= ex : https://facebook.com/websiteku

Publish Widget **YES**

Twitter

https://twitter.com/dellaputri83 ex : https://twitter.com/websiteku

Widget ID 507752320461832192 [Apa itu Widget ID ?](#)

Publish Widget **YES**

Simpan Data

Cara memasang widget **Fanpage Facebook**

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url fanpage facebook Anda.
3. Pastikan status '**Publish Widget**' adalah '**YES**'.
4. Klik '**Simpan**'

Perhatian: Jenis laman facebook yang bisa ditampilkan adalah fanpage, bukan akun laman profil personal.

Cara memasang **widget Twitter**

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url akun twitter Anda.
3. Setelah itu buka dan masuk ke **twitter.com**.
4. Lalu, klik '**Setting**' dan masuk menu '**Settings**'.
5. Lalu pilih menu 'Widget' yang berada di bagian kiri.
6. Klik '**Create New**'.
7. Pilih '**User Timeline**' dan atur widget, sangat disarankan hanya mengubah '**Theme**' saja.
8. Klik '**Create widget**'.
9. Lalu, lihat kotak URL Address pada browser Anda, dan carilah bagian yang memiliki 1 rangkaian angka pada url Anda, lalu copy 1 rangkaian angka tersebut saja.
10. Setelah itu, masuk kembali ke pengaturan social media pada dashboard website Anda.
11. Paste-kan angka tersebut pada kotak isian '**Widget ID**'.
12. Pastikan status 'Publish Widget' adalah 'YES'.
13. Klik 'Simpan'.

Cara Mengaktifkan Button Instagram :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url Profil Instagram Anda.
3. Klik '**Simpan**'

5. **Subscriber**

Adalah menu untuk melihat data subscriber dari website Anda.

6. **Pop Up Banner**

Pop-up adalah jendela yang biasanya muncul tiba-tiba di awal mengunjungi halaman web Anda, biasanya berupa Iklan. Untuk mengatur pop up banner adalah sebagai berikut.

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pop Up Banner**'.
2. Set "**Publish Pop Up**" menjadi "**YES**"
3. Klik Choose file lalu pilih gambar yang diinginkan sebagai bannernya.
4. Isi link bila ingin pop up banner yang di pasang mengarahkan ke halaman lain jika di klik.
5. Klik "**simpan**"

C. Administrasi

Berikut ini merupakan cara aktivasi website Anda di webpraktis.com;

1. Masuk kedalam **Dasboard Webpraktis** Anda kemudian klik **Aktivasi Akun** pada bagian **Administrasi**.



2. Anda akan dibawa menuju menu **Pilih Paket**, silakan klik tombol **Pilih Paket** di kolom paket yang sudah Anda bayarkan atau ingin Anda pesan.

	Starter Pemula Rp 680.000 / tahun pertama	Terlaris Premium Lengkap Rp 1.590.000 / tahun pertama	Ultimate Dasar Rp 2.790.000 / tahun pertama	Terfavorit Ultimate Lengkap Rp 3.490.000 / tahun pertama	Ultimate Extra Rp 4.490.000 / tahun pertama
Harga Perpanjangan	Rp. 490.000	Rp. 690.000	Rp. 790.000	Rp. 890.000	Rp. 990.000
Jasa Upload Web	✗	✗	Jasa Upload Dasar	Jasa Upload Len...	Jasa Upload L...
Desain Logo	✗	✗	✗	✓	✓
Alamat Domain	✓	✓	✓	✓	✓
Kapasitas Simpan	400 MB	1200 MB	2000 MB	5000 MB	5000 MB
Kapasitas Produk	300 Produk	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited
Desain Web	Dasar	Premium	Premium	Premium	Premium
Fitur Ganti Tema	Ganti 2x /bulan	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited
Free Support	✓	✓	✓	✓	✓
Bandwidth	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited
Akun Email	✗	5 Akun Email	7 Akun Email	9 Akun Email	9 Akun Email
Banner Iklan	✗	✓	✓	✓	✓
Iklan Pop Up	✗	✓	✓	✓	✓
SEO	Dasar	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap
Fitur Kupon Diskon	✗	✓	✓	✓	✓
Fitur Reseller	✗	✓	✓	✓	✓
White Label	✗	✗	✗	✓	✓
Fitur Multi Admin	✗	✓	✓	✓	✓
Free Subdomain	✗	✗	1 subdomain *	2 subdomain *	3 subdomain *
Free member Kelas.	✗	✗	✓	✓	✓
Free 1x akses trial p.	✗	✓	✓	✓	✓
Free Publish 1 Apps.	✗	✗	✗	✗	✓
	Coba Gratis Sekarang !	Coba Gratis Sekarang !	Coba Gratis Sekarang !	Coba Gratis Sekarang !	Coba Gratis Sekarang !

3. Kemudian Anda akan dibawa ke menu **Billing Information**, isi data lengkap Anda dan jangan lupa pilih **Metode Pembayaran**.

Catatan: Untuk pembayaran via ATM, SMS Banking, Internet Banking dan Tunai silakan gunakan pilihan **Transfer**.

1 Pilih Paket 2 Billing Information 3 Konfirmasi Pembayaran 4 Aktifkan Domain

Billing Information

Email: Uji@coba.com

Nama Lengkap *: Uji Coba Konfirmasi Bayar

Alamat: Jakarta

Propinsi: -- Pilih --

Kota: -- Pilih --

Kecamatan: -- Pilih --

Kode Pos: Kode Pos

No Telp: No Telp 1

Metode Pembayaran: Transfer

[Submit](#) [Batal](#)

Anda Baru Saja Memilih Paket "Premium Lengkap"
Total yang harus dibayar yaitu : Rp. 1.390.000,-

FEE	
Credit Card	: 3,5% => (Total : Rp 1.438.650)
Doku Wallet	: 2% => (Total : Rp 1.417.800)
Alfa Group	: Rp 7.500,- => (Total : Rp 1.397.500)
BCA Klik Pay	: Rp 5.000,- => (Total : Rp 1.395.000)
Paypal	: 2,9% + \$0,3

Jika semua data sudah terisi silakan klik tombol **Submit**.

Lalu akan muncul *Pop Up Dialog* seperti ini.

TERIMA KASIH ANDA TELAH MEMILIH PAKET Web Praktis

Silahkan cek email Anda untuk melihat detail invoice, jika email tidak ada di inbox
silahkan untuk mengecek di kotak Spam

Terima Kasih.

[Kembali ke Dashboard](#)

Kemudian silakan klik **Kembali Ke dashboard**.

- Selanjutnya Anda akan di bawa ke menu **Konfirmasi Bayar**, isi semua form sesuai dengan data diri Anda. Pastikan **Tanggal Transfer** sesuai dengan tanggal Anda melakukan pembayaran. Pada **Total Transfer** masukan nominal yang Anda bayarkan, bukan harga paket yang Anda pilih.

Konfirmasi Pembayaran

Halaman ini berfungsi untuk melakukan konfirmasi pembayaran website Anda.

Invoice * masukkan no invoice yang sudah dikirimkan melalui email

Metode Pembayaran

Tujuan Transfer Pilih "CASH" jika metode pembayaran Anda "Bayar Cash"

Tanggal Transfer 1999-12-31 (yyyy-mm-dd)

Total Transfer * Cukup masukan angka saja. Contoh: 1200000

No Rekening Anda

Atas Nama *

Bukti Transfer * [Pilih File](#)

[Simpan Data](#) [Batal](#)

Jika sudah silakan klik **Simpan Data**. Akan muncul Pop Up Dialog,

TERIMA KASIH ANDA TELAH MENGONFIRMASI PEMBAYARAN ANDA

Tim kami akan segera memproses pembayaran Anda, Tunggu informasi berikutnya melalui email dalam 1 x 24 jam

Terima Kasih.

[Kembali ke Dashboard](#)

Silakan klik **Kembali Ke Dashboard**.

- Anda akan di bawa ke halaman utama Dashboard Webpraktis Anda, dengan status verifikasi akun Anda mencapai **50%** silakan tunggu **1x24 Jam** sampai tim Webpraktis meverifikasi data Anda.

Dashboard

Cara Aktivasi Web di Webpraktis.com

Buat Webtrial > Lakukan Pelunasan > Pilih Paket > Dapat No. Invoice > Konfirmasi Bayar Via dashboard & Pesan Domain

Info Lengkap cek webpraktis.com/tutorial atau hubungi kami di **081806815793 / 085711126933**

Selamat datang, ini adalah halaman dashboard Anda

Pada laman ini, Anda dapat mengelola tampilan dan isi dari website Anda. Direkomendasikan untuk menggunakan browser Google Chrome untuk hasil tampilan yang maksimal.

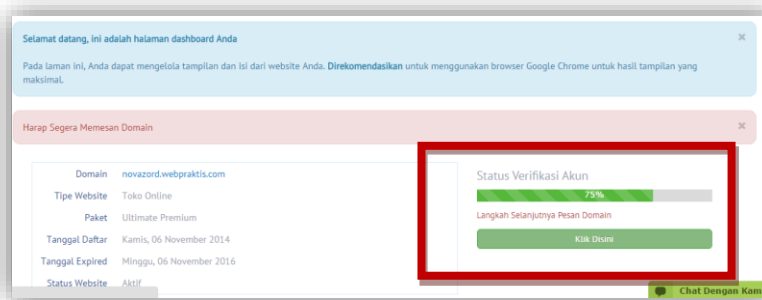
Domain	ujicobakonfirmasi.webpraktis.com
Tipe Website	Toko Online
Paket	Trial
Tanggal Daftar	Rabu, 13 Januari 2016
Tanggal Expired	Rabu, 27 Januari 2016
Status Website	Aktif

Status Verifikasi Akun

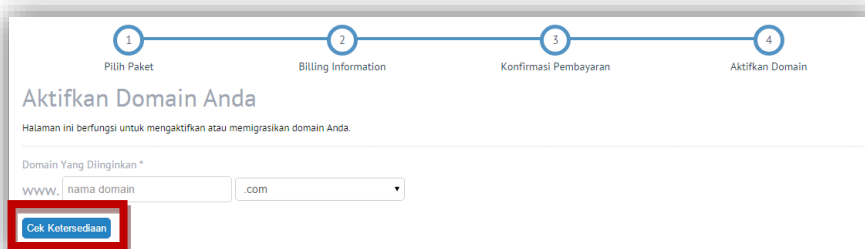
50%

Data Anda dalam proses verifikasi, Mohon Tunggu dalam 1x24 jam

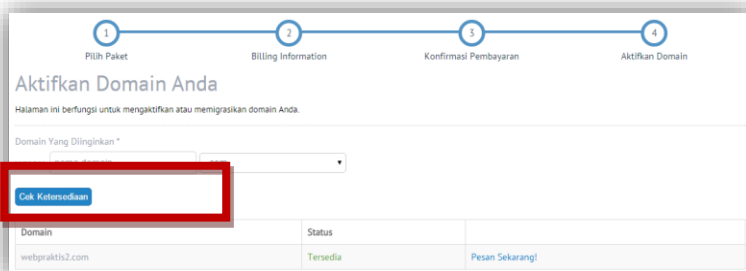
- Setelah verifikasi akun Anda berhasil, status verifikasi akun Anda akan berubah menjadi **75%**, Silakan klik tombol **Klik Disini** atau Menu **Aktivasi Akun** di bagian **Administrasi**.



7. Anda akan dibawa ke menu **Pesan Domain**. Masukkan domain yang Anda inginkan lalu klik **Cek Ketersediaan Domain**.

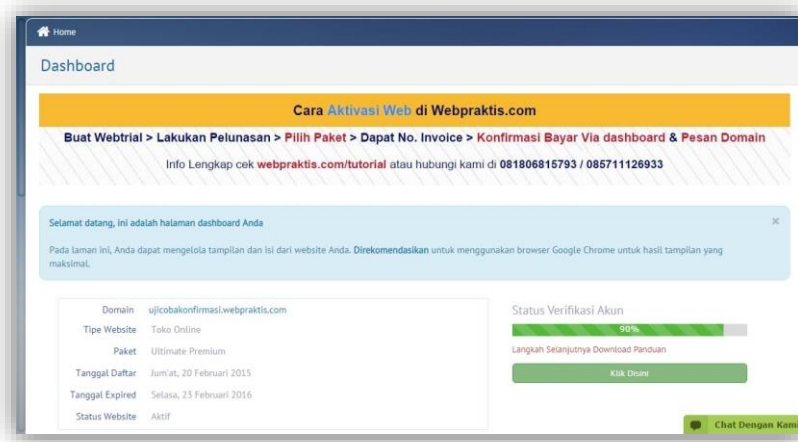


Jika muncul tombol tersedia akan muncul tombol **Pesan Sekarang**, klik tombol tersebut untuk memesan Domain tersebut.

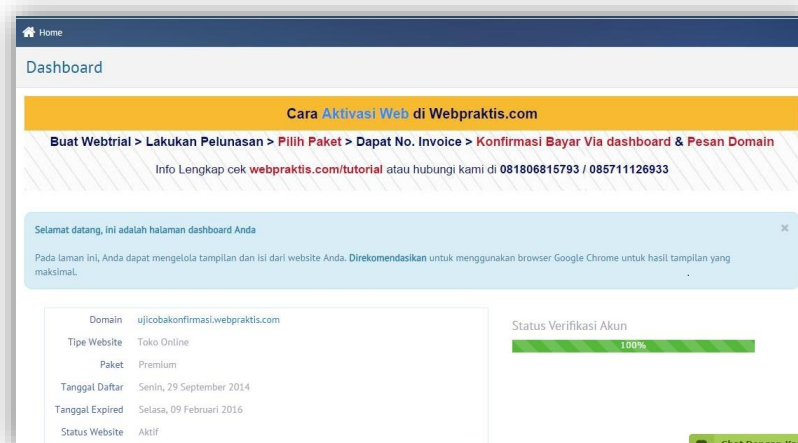


Catatan: Pastikan nama domain yang Anda pesan benar saat akan klik tombol **YA**.

8. Setelah pemesanan domain Anda akan diarahkan ke tampilan utama **Dashboard Webpraktis** Anda, dengan status verifikasi **90%**. Untuk melengkapi aktivasi silakan download panduan dengan cara klik tombol **Klik Disini** seperti yang ada pada gambar dibawah:



9. Setelah download panduan silakan baca panduan tersebut untuk membantu Anda dalam melakukan pengisian Webpraktis Anda. klik **Pengaturan Utama** pada kiri atas **Dashboard Webpraktis** Anda. Selamat Aktivasi Website Anda telah **100%**.



F. Produk Pendukung

1. SubDomain

SubDomain merupakan domain turunan yang Anda bisa gunakan untuk menunjang website Anda. Subdomain ini merupakan website lain yang namanya menggunakan nama domain Anda dengan ekstensi yang Anda inginkan didepanya, misal;

Domain Anda: webpraktis.com

Subdomain : **toko**.webpraktis.com, **blog**.webpraktis.com, **info**.webpraktis.com

G. Jasa Pendukung

Halaman ini berfungsi untuk menginformasikan paket jasa pendukung yang ada di webpraktis yang akan Anda gunakan.

1. Jasa Pendukung

Merupakan layanan pendukung yang disediakan oleh Webpraktis untuk membantu para penggunanya dalam melengkapi konten website yang dimiliki.

2. Jasa Perawatan

Merupakan Layanan tambahan yang disediakan Webpraktis untuk membantu penggunanya mengisi konten dan mengembangkan website yang dimiliki secara konsisten setiap bulanya.

3. Jasa Google Adwords

Jasa Pemasangan Iklan di Google merupakan layanan pendukung di Webpraktis untuk membantu mendatangkan trafik / kunjungan ke website Anda

4. Jasa Daftar Merek

Jasa yang dapat membantu Anda untuk membantu mendaftarkan merek yang Anda punyai.

H. Layanan Konsumen

1. Kontak Kami

Menu ini berfungsi untuk melihat pesan yang masuk melalui menu '**Kontak Kami**' pada website Anda. Secara default, pesan hanya akan masuk ke dashboard website Anda.

1. Cara untuk membuat pesan masuk ke email Anda secara otomatis:
 1. Klik menu '**Kontak Kami**' dari dashboard website.
 2. Isilah kotak isian '**Email**' dengan email yang akan Anda gunakan sebagai tempat untuk menerima pesan.
 3. Klik '**Simpan**'

I. Multi Admin

Fitur multi admin ini dirancang untuk mempermudah Anda memberikan otoritas kepada orang lain untuk mengupdate website Anda. Anda juga dapat mengatur apa saja yang dapat mereka ubah dan apa saja yang tidak dapat diubah. Fitur ini hanya diperuntukkan untuk paket premium lengkap, ultimate dasar, dan ultimate lengkap ya. Berikut cara penggunaannya :

1. Login ke dashboard Anda
2. Klik kanan atas pada dashboard, pada tampilan foto profil lalu pilih Admin
3. Tambah data, masukkan identitas admin Anda yang baru lalu simpan
4. Lalu jika tidak ingin admin baru mengakses semua menu dashboard silakan klik hak akses
5. Pilih hak akses admin baru lalu simpan.

J. Multi Role.

Fungsinya agar email yang Anda daftarkan dapat digunakan untuk beberapa admin dashboard web. Berikut ini cara pendaftarannya :

1. Masukkan nama Website Anda di webpraktis.com/checker. Lalu klik cek domain hingga muncul skor website Anda.
2. Buka ticketing support pada dashboard, klik submit pertanyaan lalu pilih kategori multi role, dibagian isi masukkan nama email yang ingin dijadikan admin multi role. Tunggu konfirmasi dari admin webpraktis bahwa email Anda telah didaftarkan Multi role.

* Skor minimum website adalah 80

Jika ada yang ditanyakan, Bapak/Ibu bisa menghubungi

Telepon : 0812 1262 0700

email : care@webpraktis.com