



# **web** praktis

Kini semua bisa membuat website sendiri

## **Panduan**

# **Kuliner**

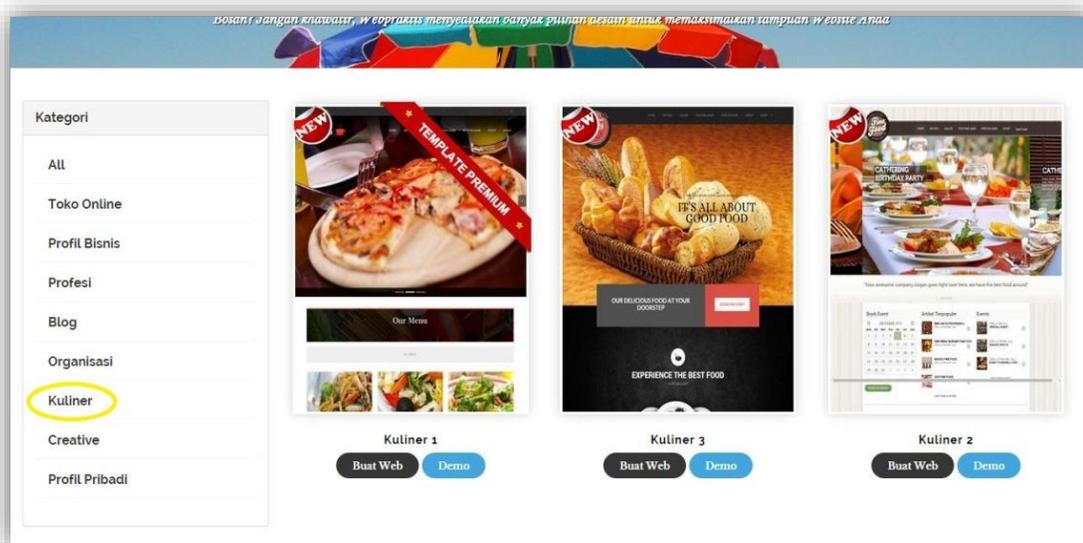
# Tutorial Menggunakan Webpraktis Kuliner

## 1. Kunjungi Webpraktis.com dan Klik 'Buat Website Sekarang'



## 2. Pilih Jenis Template

Setelah klik '**Buat Website Sekarang**', pilih template yang ingin Anda gunakan dari kategori **Kuliner**. Kemudian klik '**Buat Web**' pada bagian bawah dari desain template yang ingin Anda gunakan.



## 3. Lakukan Registrasi

Lakukan registrasi dengan memasukkan alamat email, password, nama domain, dan nomor telepon dan dari mana Anda mendapat info tentang Webpraktis.com. Kemudian klik '**Kirim & Buat Situs**'.

#### 4. Buat Web

Setelah data telah terisi dan melakukan *login*, maka Anda akan masuk ke *dashboard* Webpraktis.com. Halaman *dashboard* adalah **area untuk admin** mengedit dan mengatur konten yang ada di web Anda.

Klik [di sini](#) jika Anda telah memiliki akun.

Nama Lengkap \*

Alamat Email \*

Kata Sandi \*

www.  .webpraktis.com \*

Input Kode Referensi/ID Agen

ID Agen \*

\* Apabila Tidak Memiliki Kode Referensi, Silakan Hubungi via SMS/WhatsApp ke 081806815793

No Telepon \*

\* Isi dengan nomor telepon yang biasa Anda gunakan

Kota \*

Jenis Usaha

-- Pilih --

Darimanakah Anda mendapatkan info terkait Webpraktis

-- Pilih --

Include Konten Website [Apa ini?](#)

\* Domain .com akan diaktifkan setelah pemesanan paket

Dengan mengirim, Anda telah menyetujui [Ketentuan Layanan](#) Webpraktis.com

**PERHATIAN:** Domain trial Anda berupa '**(domainanda).webpraktis.com**', untuk mengubahnya menjadi '**(domainanda).com**', silakan melakukan pembayaran biaya berlangganan website dan lakukan pemesanan domain melalui dashboard Anda.

The screenshot shows the webpraktis dashboard. At the top left is the 'webpraktis' logo. The top navigation bar includes the text 'Inovasi pembelajaran tema bisnis dengan MATERI LENGKAP, MUDAH DI' followed by flags for Indonesia and English, and a user profile section for 'Novandi Pratama Saputra'. A left sidebar contains various menu items: 'Pengaturan Utama', 'Download Pandua' (with a 'new' badge), 'Info Update', 'Ticketing Support', 'Keagenan', 'Daftar Jadi Agen', 'Pengaturan Website', 'Profil', 'Maintenance Mode', 'Tampilan Web', 'Gallery', 'Ganti Desain Web', 'Event', 'Video', and 'Live Chat'. The main content area is titled 'Dashboard' and features a large promotional banner for the 'Webpraktis Forum' on Facebook, with a 'Klik Disini' button. Below the banner is a welcome message: 'Selamat datang, ini adalah halaman dashboard Anda'. A table displays website details: Domain (subdomainbaru.novandipsaputra.com / testsublgi.webpraktis.com), Tipe Website (Kuliner), Paket (Premium Lengkap), and Tanggal Daftar (Jum'at, 27 Mei 2016). To the right, a 'Status Verifikasi Akun' section shows a 90% progress bar and a 'Langkah Selanjutnya Download Panduan' link. A 'Chat Dengan Kami' button is located at the bottom right.

webpraktis

Inovasi pembelajaran tema bisnis dengan MATERI LENGKAP, MUDAH DI Indonesia English

Selamat Datang, Novandi Pratama Saputra

Home

### Dashboard

**Kritik**

**Saran**

**f Mari Bergabung bersama Webpraktis Forum**

Untuk meningkatkan layanan Customer Service, webpraktis.com menambah channel layanan Customer Service. Silakan join Webpraktis di Facebook klik link ini <https://www.facebook.com/groups/webpraktis/>

Atau [Klik Disini](#)

Selamat datang, ini adalah halaman dashboard Anda

Pada laman ini, Anda dapat mengelola tampilan dan isi dari website Anda. Direkomendasikan untuk menggunakan browser Google Chrome untuk hasil tampilan yang maksimal.

Domain	subdomainbaru.novandipsaputra.com / testsublgi.webpraktis.com
Tipe Website	Kuliner
Paket	Premium Lengkap
Tanggal Daftar	Jum'at, 27 Mei 2016

Status Verifikasi Akun

90%

Langkah Selanjutnya [Download Panduan](#)

[Klik Disini](#) [Chat Dengan Kami](#)

Untuk fitur lengkap yang ada di halaman dashboard akan dijelaskan di halaman berikutnya.

## 1. Pengaturan Utama

Merupakan halaman utama dashboard Anda

## 2. Download Panduan

Di menu ini Anda dapat mengunduh Panduan berupa video & file Pdf yang sesuai dengan kategori website Anda.

## 3. Menu 'info update'

Di menu ini Anda dapat melihat update terbaru dari webpraktis seperti promo maupun update fitur terbaru.

## 4. Ticketing Support

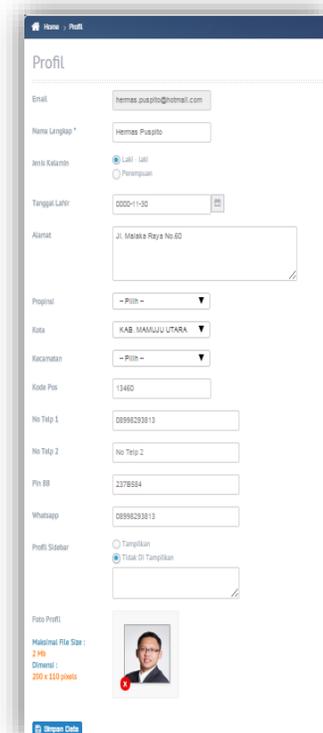
Menu ini berfungsi untuk menyampaikan pesan kepada webpraktis melalui dashboard website Anda. Ticketing support berguna untuk **Migrasi domain, Pesan email sesuai alamat domain, Ganti tema website, Jasa pendukung** dan hal-hal yang terkait **tampilan dan fitur webpraktis**.

## A. Keagenan

Menu yang berisi informasi keagenan yang ada pada webpraktis

## B. Pengaturan Website

### 1. Profil



Profil

Email:

Nama Lengkap:

Jenis Kelamin:  Laki - laki  Perempuan

Tanggal Lahir:

Alamat:

Provinsi:

Kota:

Kecamatan:

Kode Pos:

No Telp 1:

No Telp 2:

Pin BB:

Whatsapp:

Profil Sederhana:  Tampilkan  Tisak Di Tampilkan

Foto Profil:

Maksimal File Size : 2 Mb  
Dimensi : 200 x 120 pixels

Cara untuk mengatur profil akun website Anda adalah sebagai berikut:

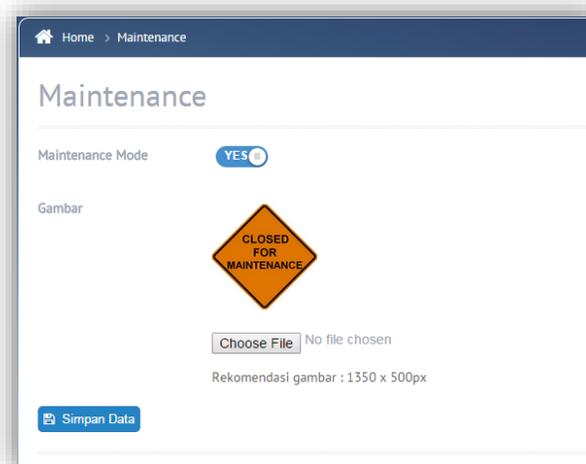
1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Profil**'.
2. Lalu isi semua data pada kotak isian yang disediakan sebagai berikut :

- Email.
- Nama Lengkap.
- Jenis Kelamin.
- Tanggal Lahir.
- Alamat.
- Provinsi.
- Kota.
- Kecamatan.
- Kode Pos.
- No Telp 1.
- No telp 2.
- Pin BB (Pin akan muncul di bagian *footer* website).
- Whatsapp (nomor whatsapp akan muncul di bagian *footer* website).
- Foto Profil.

3. Klik '**Simpan**'.

**Perhatian:** Khusus untuk kotak isian '**Pin BB**' dan '**Whatsapp**', pin dan nomor yang Anda masukan akan tampil pada *footer* website.

## 2. Maintenance Mode



Maintenance mode adalah fitur untuk menyembunyikan website saat Anda sedang melakukan perombakan isi website dalam rentang waktu tertentu.



Cara mengaktifkan Maintenance Mode:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu "**Maintenance Mode**"
2. Aktifkan "**Maintenance Mode**" dengan klik tombol "**No**", dan tombol akan berubah jadi "**Yes**".
3. Lalu, unggah gambar yang akan menjadi tampilan Maintenance Mode website Anda. Jangan lupa untuk menyesuaikan dimensi gambar yang akan Anda upload sesuai dengan dimensi rekomendasi dari kami yang ada di bawah tombol '**Choose File**'.
4. Klik '**Simpan**'.

**Perhatian:**

- Jika tidak ada file yang diunggah, maka tampilan website Anda akan kosong, berwarna putih.
- Maintenance mode dapat diaktifkan untuk memblokir akses kepada web anda selama masa perbaikan dengan menampilkan konten gambar.

### 3. Tampilan Web

Tampilan web berfungsi untuk menampilkan fitur dan kanal yang diinginkan. Fitur dan kanal yang bisa diatur sebagai berikut :

#### a. Atur Website

Cara Atur Nama, slogan dan logo website:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Isi kotak isian Nama dan slogan sesuai dengan yang Anda inginkan.
3. Klik kotak unggah foto untuk mengunggah logo Website.
4. Klik '**Simpan Data**'

**Perhatian:** Klik 'Show Advanced Setting' untuk pengaturan nama dan slogan lebih lanjut.

**Perhatikan:** Ukuran dimensi logo yang direkomendasikan ada pada samping kotak unggah logo.

- 1) Nama Website/Blog** : Nama website atau judul website.  
*Show Advanced Setting*
- *Font Face* : Untuk memilih jenis tulisan.
  - *Font Colour* : Untuk memilih warna tulisan.
  - *Font Size* : Menentukan ukuran tulisan.
  - *Publish* : Pilihan untuk menampilan nama website atau tidak.
- 2) Tagline/Slogan** : Untuk menampilkan tagline atau slogan website Anda  
*Show Advanced Setting*
- *Font Face* : Untuk memilih jenis tulisan.
  - *Font Colour* : Untuk memilih warna tulisan.
  - *Font Size* : Menentukan ukuran tulisan.
  - *Publish* : Pilihan untuk menampilkan *tagline* atau tidak.
- 3) Deskripsi** : Masukkan deskripsi website yang Anda miliki.
- 4) Kata Kunci** : Masukan kata kunci yang berkaitan tentang website Anda. Kata kunci ini berfungsi agar lebih mudah ditemukan di mesin pencari google.
- 5) Jenis Usaha** : Masukan jenis usaha Anda
- 6) No Telepon** : Masukan nomor telepon Anda yang bisa dihubungi.
- 7) Email** : Masukan email Anda yang bisa dihubungi
- 8) Favicon** : Masukan Favicon atau logo untuk di tab browser
- 9) Tampilkan Bahasa** : Untuk Menampilkan pilihan bahasa di web
- 10) Change Background** : Untuk mengupload gambar yang akan di jadikan Background
- 11) Background Position** : Menentukan posisi background, Fill, Tilt atau Center
- 12) Logo Website** : Masukan logo website Anda dengan kapasitas maksimal 2 MB.

## b. Tentang Kami

Menu ini berfungsi untuk mengisi kanal '**Tentang Kami**' pada website Anda.

Cara mengisi kanal Tentang Kami:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Lalu, pilih menu '**Tentang Kami**'
3. Isilah kotak isian yang disediakan tentang website Anda atau usaha Anda.
4. Klik '**Simpan**'

### c. Menu Utama Web

**Kanal Menu**

Halaman ini berfungsi untuk menambah / mengurangi jumlah kanal menu dari Website Anda. Pada halaman ini, Anda juga dapat mengatur ulang posisi kanal menu tersebut. Untuk membuat kanal menu Anda bisa memiliki sub kanal, Anda bisa memilih jenis 'parent' dan nama kanal menu Anda akan berubah menjadi warna biru. Nama kanal tersebut dapat Anda klik untuk kemudian ditambahkan nama sub kanal.

+ **Tambah Data** **Hapus Data Yang Dipilih** **Atur Navigasi**

Tampilkan  Baris

<input type="checkbox"/>	#	Nama Menu	Link	Status	Action
<input type="checkbox"/>	1	Kontak Kami	/kontak	<b>Publish</b>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	2	Event	/event	<b>Publish</b>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	3	Testimonial	/testimonial	<b>Publish</b>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	4	Galeri	/galeri	<b>Publish</b>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	5	Tentang Kami	/tentang-kami	<b>Publish</b>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	6	Artikel	/artikel	<b>Publish</b>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	7	Home	/	<b>Publish</b>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Menampilkan (1 sampai 7) dari 7 data

#### Cara Mengatur Menu Utama Web

- Pada dashboard website Anda, klik menu **'Tampilan Web'**.
- Lalu, pilih menu **'Menu Utama Web'**.
- Setelah itu, klik **'Tambah Data'**.
- Pada kotak **'Link'**, Anda bisa memilih **'Parent'** untuk membuat sub menu pada kanal, klik **'Add URL'** untuk menghubungkan kanal dengan halaman atau website tertentu. Anda juga dapat memilih menghubungkannya dengan halaman yang telah kita buat dengan memilih nama halaman yang telah Anda buat sebelumnya.
- Anda bisa memilih untuk menampilkan atau menyembunyikan menu utama.
- Klik **'Simpan'**.

### d. Custom Title

Halaman ini berfungsi untuk mengubah judul bagian pada laman website Anda dan jumlah artikel yang tampil di halaman utama web Anda.

### e. Tambah Halaman

Cara menambah halaman :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu **'Tampilan Web'**
2. Lalu, pilih menu **'Tambah Halaman'**.
3. Setelah itu, klik **'Tambah Data'**.
4. Isi setiap kotak isian yang disediakan dan Anda bisa memilih untuk menampilkan/menyembunyikan halaman tersebut.
5. Klik **'Simpan'**

6. Untuk membuat halaman tersebut tampil pada kanal, Anda bisa mengaturnya di menu **'Menu Utama Web'**.

#### f. Banner Website

#	Judul Slider	Deskripsi Slider	Action
1			<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2			<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Berfungsi untuk memasukkan slider. Berikut ini cara memasukkan *slider*.

Cara mengunggah slider :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu 'Konten'
2. Lalu, pilih menu **'Image Slider'**
3. Klik **'Tambah Data'** untuk memasang slider.
4. Isi data slider dan upload foto slider sesuai keinginan Anda. Slider juga bisa sebagai penghubung website Anda ke laman salah satu produk bahkan ke website lain. Caranya dengan mengisi kotak isian 'Link'. Cara penulisan link bisa dilihat disebelah kotak isian.
5. Klik **'Simpan'**

**Perhatian:** Ukuran slider setiap desain web berbeda-beda. Pastikan Anda mengatur ulang ukuran slider sesuai dengan desain yang Anda pakai. Ukuran dimensi terletak disamping kotak untuk mengunggah foto slider.

#### g. Booking

Kolom ini berfungsi untuk mengetahui klien yang melakukan booking di web, atau untuk kita mengedit daftar booking yang ada.

#### h. Kategori Ruangan

Kolom ini berfungsi untuk Membuat list daftar ruangan yang berada di restoran atau café Anda

#### i. Testimonial

#	Nama	Testimonial	Action
1	Yeti Riyadi	Today sharing at @TDACenterID with @hermaspuspito amazing... suwun mas hermas	<a href="#">Hapus</a>
2	Rezano Prayudi Putra	You're so powerful, Mas! Really enjoy the session -)	<a href="#">Hapus</a>

Testimonial berfungsi untuk menampilkan komentar dari pengunjung website, testimonial bisa diatur apakah ingin ditampilkan atau tidak.

### i. Kanal *Footer*

<input type="checkbox"/>	#	Nama Menu	Action
<input type="checkbox"/>	1	Sitemap	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Kanal *footer* adalah kanal yang letaknya dibagian bawah. Berikut ini adalah cara menambah menu pada kanal *footer* :

1. Klik tambah data.
2. Tuliskan nama menu *footer*-nya kemudian simpan.
3. Klik nama menunya.
4. Klik tambah data.
5. Masukkan nama sub menunya.
6. Masukkan *link*. Untuk mendapatkan *link* silahkan membuat halaman website di daftar halaman kemudian *copy paste* dari halaman tersebut.

### j. Upload File

Adalah menu untuk menambahkan atau menghapus materi yang ingin dibagikan.

### k. Formulir

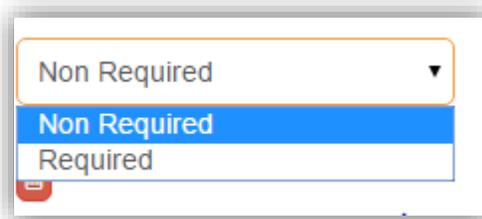
Fitur formulir merupakan fitur yang memiliki banyak fungsi antarlain untuk membuat formulif pendaftaran, kemudian untuk membuat daftar ceklis, membuat kuisisioner dan membuat daftar daftar lain yang caranya dengan meminta seseorang untuk mengisi daftar pertanyaan yang telah kita tuliskan.

Cara Membuat formulir pada website Anda adalah sebagai berikut;

1. Pada dashboard webpraktis Anda klik **Tampilan web**.
2. Kemudian klik **Formulir**, kemudian klik **Tambah Data**.
3. Isi Judul formulir dan juga deskripsi formulir.
4. Klik **Tambah Input** untuk menambah form pengisian baru.
5. Klik **Simpan** jika sudah selesai

Panduan Pengisian Form:

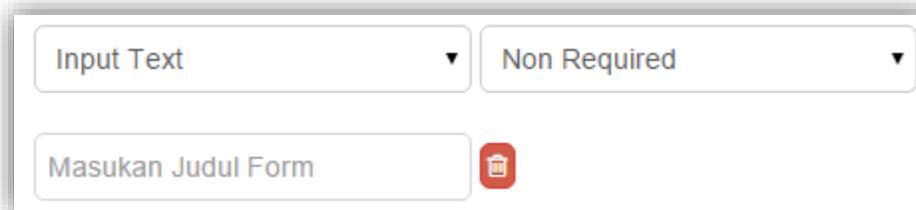
#### 1. Pilihan Required



A screenshot of a dropdown menu. The menu is open, showing three options: 'Non Required' (highlighted in blue), 'Non Required', and 'Required'. The dropdown is set against a white background with a light gray border.

Merupakan pilihan pada setiap form untuk harus diisi atau bisa dilewatkan. Pilih **Non required** bila ingin pertanyaan bisa dilewatkan atau pilih **Required** untuk pilihan yang harus diisi.

## 2. Input Text



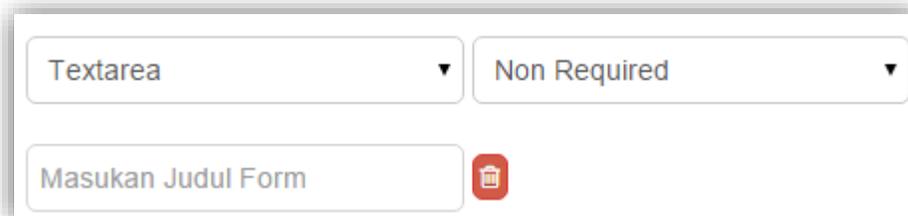
A screenshot of a form configuration interface. It features two dropdown menus at the top: 'Input Text' and 'Non Required'. Below them is a text input field with the placeholder text 'Masukan Judul Form' and a red trash icon to its right.

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa text singkat. Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Nama**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;



A screenshot of a rendered form element. It consists of a light gray header with the text 'Input Text' and a white text input field below it.

## 3. Text Area



A screenshot of a form configuration interface. It features two dropdown menus at the top: 'Textarea' and 'Non Required'. Below them is a text input field with the placeholder text 'Masukan Judul Form' and a red trash icon to its right.

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa text panjang. Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Alamat** atau **Deskripsi secara singkat**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

Text Area

#### 4. Select Option

Select Option ▼ Non Required ▼

Masukan Judul Form Masukan Daftar Pilihan, pisahkan dengan tanda titik koma (;)

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan dalam menu drop down.

Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Pilihan yang telah dipilihkan**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

Select Option

-- Pilih -- ▼

-- Pilih --

Opsi 1

Opsi2

#### 5. Radio Button

Radio Button ▼ Non Required ▼

Masukan Judul Form Masukan Daftar Pilihan, pisahkan dengan tanda titik koma (;)

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan yang harus dipilih salah satu.

Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Pilihan yang hanya boleh diisi satu**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

## 6. Checkbox

Radio Button

Opsi 1

Opsi2

Checkbox

Masukan Judul Form

Masukan Daftar Pilihan, pisahkan dengan tanda titik koma (;)

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan bisa dipilih lebih dari satu.

Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Satu pertanyaan yang bisa diisi oleh beberapa jawaban**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

+ Tambah Data Hapus Data Yang Dipilih

Show 10 Row Search

<input type="checkbox"/>	#	Judul Formulir	Link Formulir	Download Data	Action
<input type="checkbox"/>	1	Form 1	<a href="http://novazord.webpraktis.com/formulir/view/26">http://novazord.webpraktis.com/formulir/view/26</a>	Download	Hapus

**Link Formulir:** Berisi link dari halaman formulir tersebut.

**Download Data:** Berisi data hasil form yang telah diisi oleh pengisi form.

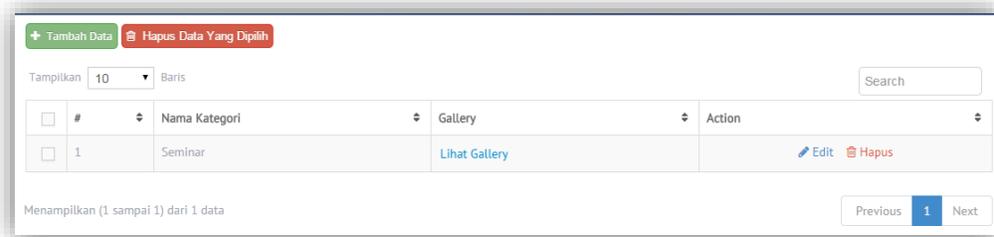
**Perhatian:** Fitur formulir ini tidak memiliki tombol **edit** dikarenakan bila ada form yang diedit data yang telah ada akan kacau dan tidak berurutan.

### I. Background Music

Merupakan fitur yang memungkinkan Anda untuk memasukkan suara pada website Anda.

**Note:** Maksimal audio 1MB dengan format MP3 / WAV

## 4. Gallery



Menampilkan foto-foto yang ingin ditampilkan di bagian galeri.

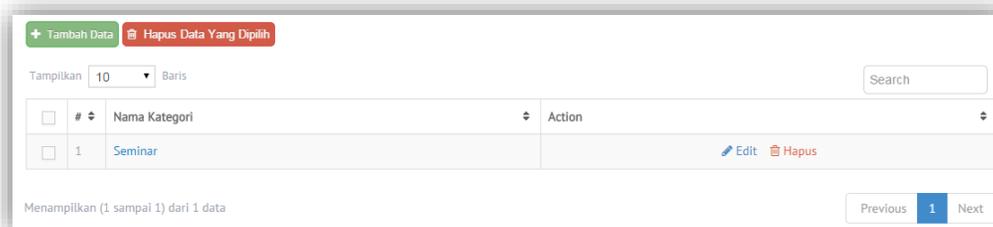
Tampilan web berfungsi untuk menampilkan fitur dan kanal yang diinginkan. Fitur dan kanal yang bisa diatur sebagai berikut :

## 5. Ganti Desain Web

Cara mengganti desain web

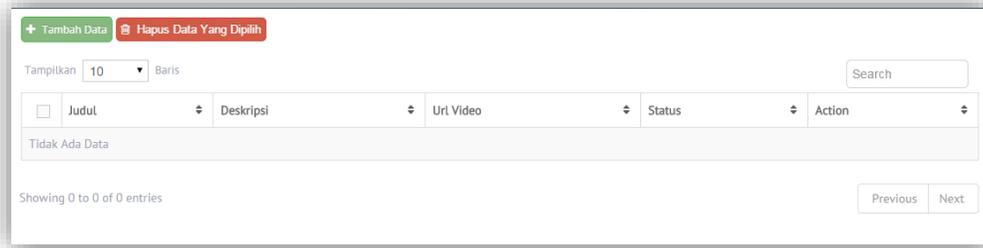
1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Ganti Desain Web**'.
2. Lalu pilih desain yang Anda inginkan.
3. Klik '**Simpan Data**'.
4. Anda bisa klik menu 'Lihat Website' untuk melihat perubahan desain website Anda. milih template sesuai dengan keinginan Anda. Penggantian template bisa dilakukan kapan saja. Khusus untuk paket Starter Extra, penggantian template hanya dapat dilakukan maksimal 2x dalam sebulan.

## 6. Event



Adalah menu untuk menambahkan atau menghapus event yang akan diadakan.

## 7. Video

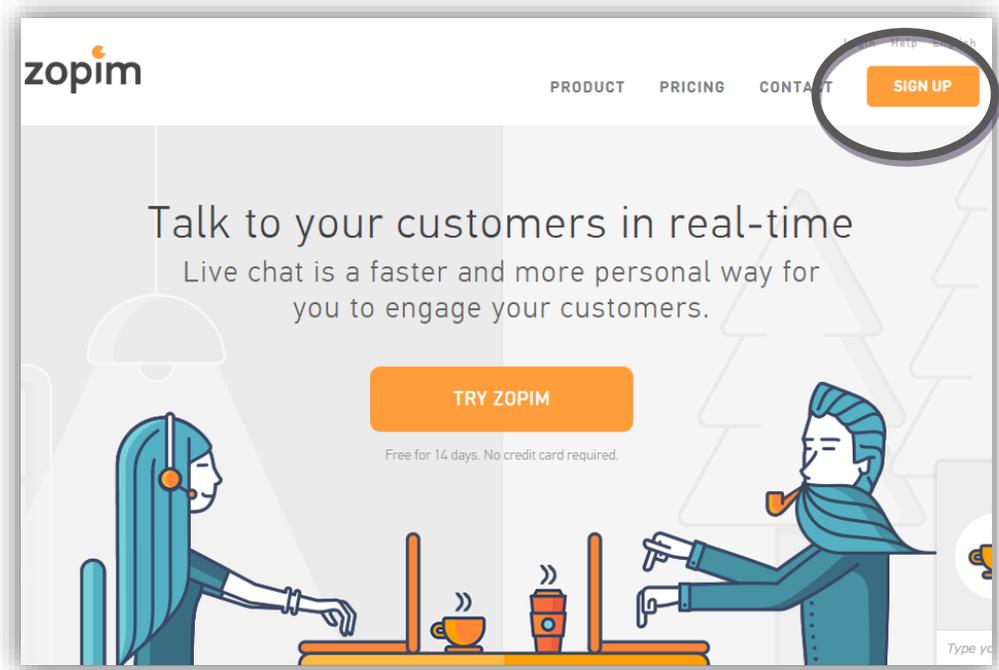


Adalah menu untuk menambah atau menghapus konten yang berupa video.

## 8. Live Chat

Berikut ini adalah cara registrasi live chat pada website Anda.

1. Buka [www.zopim.com](http://www.zopim.com) pada browser Anda, kemudian klik tombol **“Sign Up”**.



2. Isi nama dan juga email yang ingin Anda gunakan, kemudian ceklis *agreement* yang ada kemudian klik **“Sign Up For Free Account”**.



**zopim**

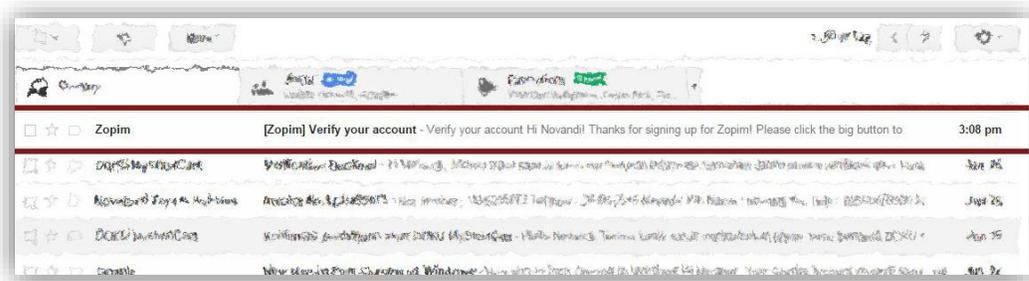
Name

Email Address

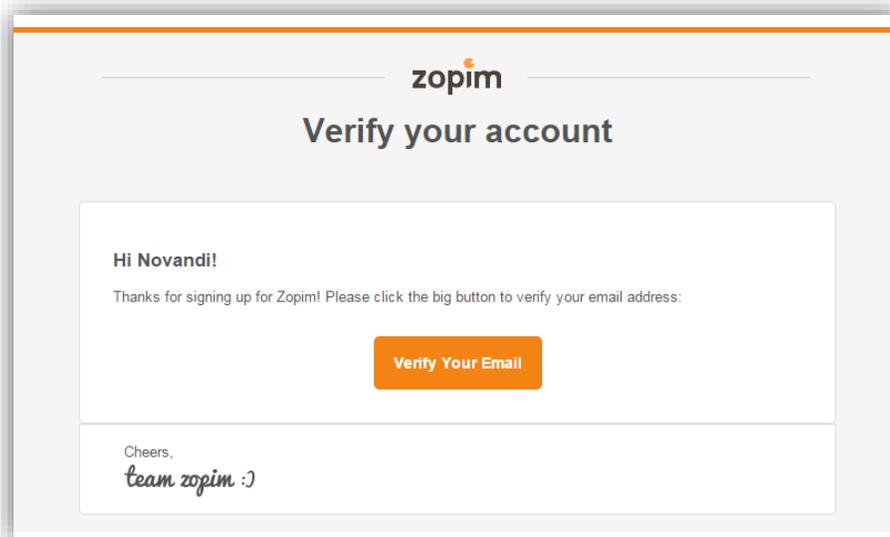
**SIGN UP FOR A FREE ACCOUNT**

I agree to Zopim's [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

3. Kemudian buka email yang Anda daftarkan di form **Zopim** yang telah diisi sebelumnya, kemudian buka email masuk yang berasal dari **Zopim**.



4. Kemudian klik **"Verify Your Email"**.



**zopim**

## Verify your account

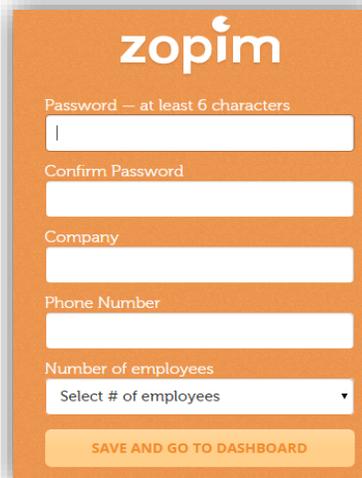
Hi Novandi!

Thanks for signing up for Zopim! Please click the big button to verify your email address:

**Verify Your Email**

Cheers,  
*team zopim :)*

5. Kemudian isi form yang telah disediakan, jika sudah silahkan klik **"Save and Go To Dashboard"**.



zopim

Password — at least 6 characters

Confirm Password

Company

Phone Number

Number of employees

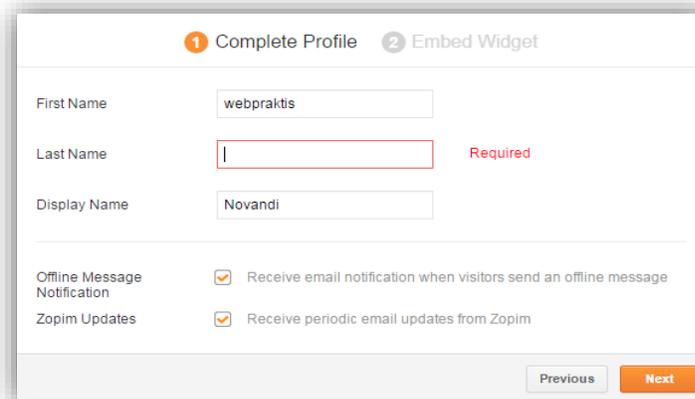
Select # of employees ▼

SAVE AND GO TO DASHBOARD

6. Anda akan dibawa menuju halaman dashboard **“Zopim”**, kemudian klik **“Next”**.



7. Isi form pengisian **profil**, jika sudah silahkan klik **“Next”**.



1 Complete Profile 2 Embed Widget

First Name

Last Name  Required

Display Name

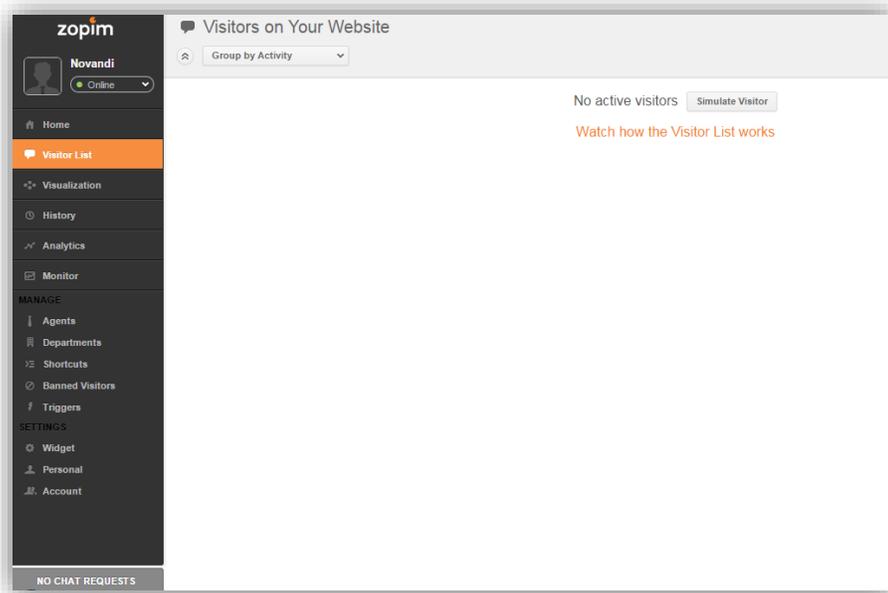
Offline Message Notification  Receive email notification when visitors send an offline message

Zopim Updates  Receive periodic email updates from Zopim

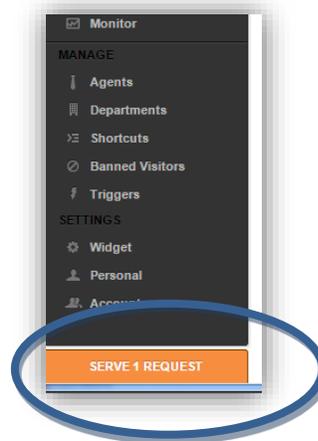
Previous Next

8. Akan muncul tampilan **embed widget**, *copy* kode seperti yang ada di gambar;





2. Akan ada tanda di kiri bawah dashboard Anda, silahkan klik tanda tersebut untuk melihat chat.



3. Berikut ini adalah tampilan dari chat menggunakan **Zopim**.

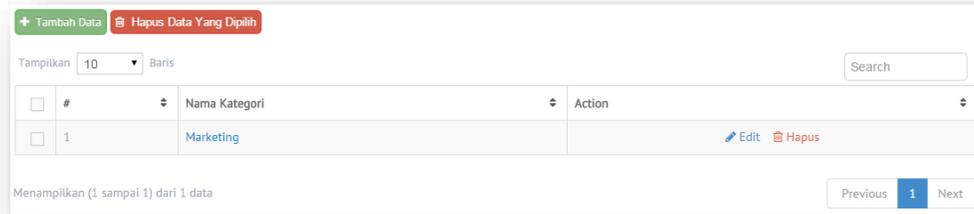
## 9. Lihat Web

Untuk melihat website Anda yang telah diatur.

## B. Pengaturan Artikel

### 1. Tambah Kategori Artikel

Kategori produk berfungsi untuk mengelompokkan artikel Anda ke dalam kategori tertentu.



## 2. Tambah Artikel

Adalah menu untuk menambahkan atau mengedit kolom artikel pada website Anda. Maksimalkan fitur ini dengan menulis secara rutin, hal ini akan meningkatkan SEO Anda.

Cara Menulis Artikel

- Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Artikel**'
- Klik '**Tambah Data**' .
- Isi nama kategori Artikel kemudian klik '**Simpan**'
- Klik di kategori yang tadi di buat
- Kemudian klik '**tambah data**'.
- Isi Judul, Deskripsi dan tulis Artikel.
- Jangan lupa menulis Meta Title, Meta Description, Meta Keyword
- Klik '**Simpan**'

## C. Marketing

### 1. Data Komentar

Menampilkan komentar dari pengunjung web yang memberikan komentar pada artikel Anda. Komentar yang dikirimkan dapat Anda seleksi apakah ditampilkan atau tidak.

## 2. Pengaturan SEO

### SEO

Halaman ini berfungsi untuk mengatur meta SEO dari website Anda dan menghubungkan website Anda dengan aplikasi Google Analytics.

---

**Meta Title**

**Meta Keywords**

**Meta Description**

**Google Analytic Tracking ID**  
[Apa Ini?](#)

**Facebook Ads**  
[Apa Ini?](#)

**Webmaster Tools**  
[Apa Ini?](#)

Rekomendasi : 60 karakter (Termasuk Spasi)  
Masukan Judul / Tagline Website Anda. contoh: webpraktis | membuat website tidak pernah semudah ini
  
  
Masukan beberapa kata kunci tentang Website Anda. contoh: jual pakaian anak,pakaian murah,baju anak
  
 Rekomendasi : 160 karakter (Termasuk Spasi)  
Masukan Deskripsi Singkat tentang Website Anda.
  
 Tracking ID  
 ID Facebook Ads  
 Webmaster Tools Code

Adalah menu untuk mengoptimalkan website Anda agar mudah ditemukan di mesin pencari.

Cara mengatur SEO :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan SEO**'.
2. Lalu, isilah semua kotak isian '**Meta**' yang disediakan.

Berikut penjelasannya:

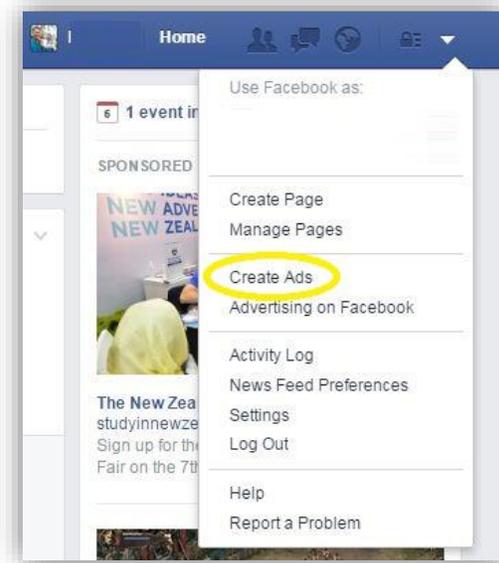
- **Meta Title:** Berisi nama website dan tagline Website. Bagian ini akan menjadi tulisan yang muncul pada judul tab browser dan judul website pada mesin pencari.
- **Meta Keywords:** Berisi kata kunci yang berhubungan dengan pencarian website Anda pada mesin pencari.
- **Meta Description:** Berisi deskripsi singkat website Anda, dan akan muncul pada mesin pencari sebagai deskripsi singkat pada bagian bawah setelah judul website. Usahakan menulis deskripsi yang menarik dan membuat orang ingin melihat website Anda.

3. Selanjutnya, untuk mengisi kotak isian '**Google Analytic Tracking ID**', Anda perlu membuat terlebih dahulu Google Analytics.
4. Setelah membuat akun, copy Google Analytic tracking ID dan paste pada kotak isian '**Google Analytic Tracking ID**' pada dashboard.

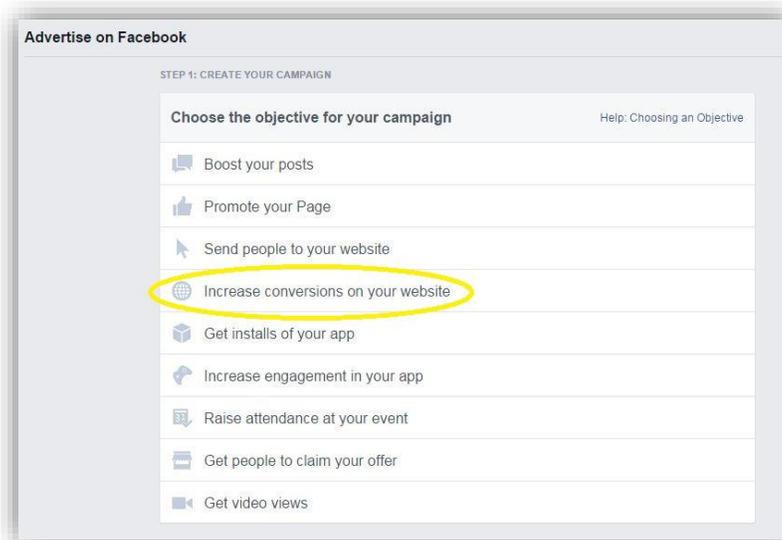
5. Jika Menggunakan **Facebook Ads**, Masukkan kode yang ada di FB Adsnya seperti langkah berikut berikut:

Untuk mengisi **Facebook Ads**, berikut langkahnya:

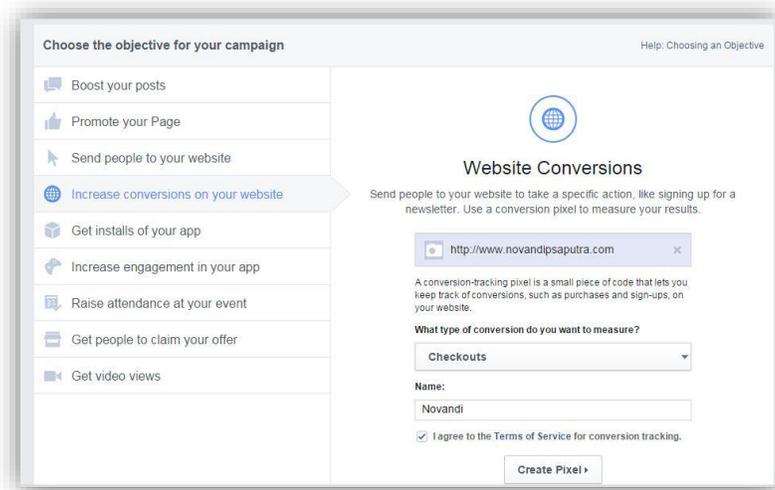
- Klik tanda panah di halaman Facebook Anda kemudian klik '**Create Ads**'.



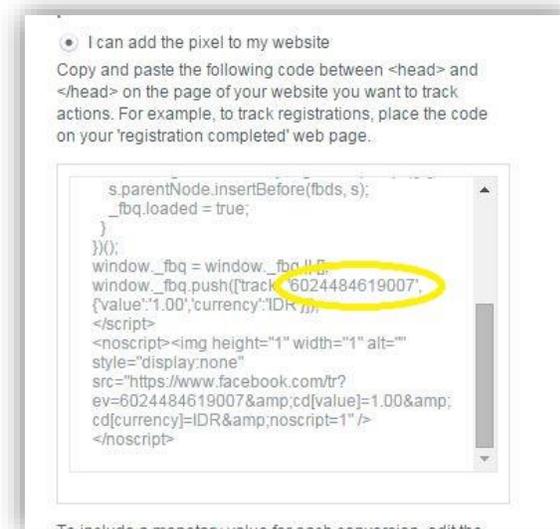
- Kemudian klik '**Increase Conversions On Your Website**'



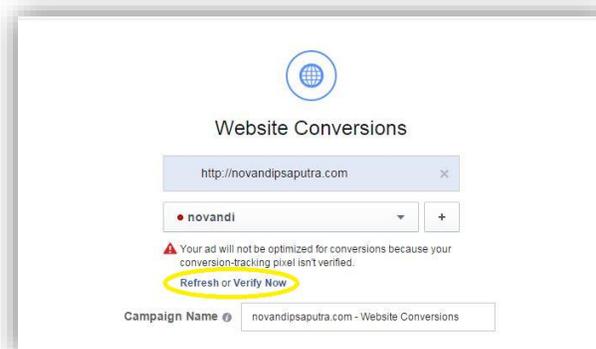
- Isikan nama web Anda dan tipe konversi yang Anda inginkan kemudian tulis nama Anda, lalu klik '**Creat Pixel**'.



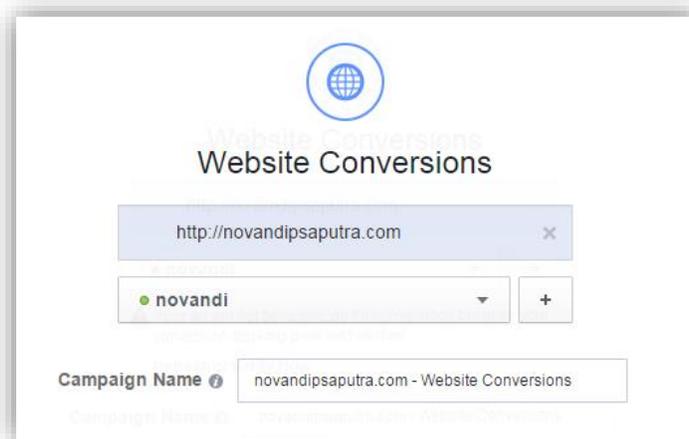
- Lalu copy **code Facebook Ads** seperti di bawah ini kemudian paste ke menu 'Pengaturan SEO' di Webpraktis Anda kemudian klik ' **Simpan**'. Halaman Facebook Ads klik '**Continue**'.



- Lalu buka web Anda '**klik di menu mana saja yang mengarahkan Anda ke halaman lain**'.
- Buka halaman facebook Ads tadi kemudian klik '**Refresh**'



- Akun Anda telah di Verifikasi, bila sudah di verifikasi akan Seperti ini tampilanya



- Dan Akan muncul pemberitahuan dari Facebook kalau anda sudah bisa menggunakan trackingnya.
  - **Kolom 1:**

**Install Pixel Base Code (Required)**

Copy the code below and paste it between the <head> and </head> in your website code. The pixel will track visits to every page of your website. [Get help installing your pixel.](#)

```

<!-- Facebook Pixel Code -->
<script>
!function(f,b,e,v,n,t,s){if(f.fbq)return;n=f.fbq=function(){n.callMethod?
n.callMethod.apply(n,arguments):n.queue.push(arguments)};if(!f._fbq)f._fbq=n;
n.push=n;n.loaded=!0;n.version='2.0';n.queue=[];t=b.createElement(e);t.async=!0;
t.src=v;s=b.getElementsByTagName(e)[0];s.parentNode.insertBefore(t,s)}(window,
document,'script','https://connect.facebook.net/en_US/fbevents.js');

fbq('init', '1725328137725935');
fbq('track', "PageView");</script>
<noscript></noscript>
<!-- End Facebook Pixel Code -->
    
```

- **Kolom 2:**

**Install Pixel Base Code (Required)**

Copy the code below and paste it between the <head> and </head> in your website code. The pixel will track visits to every page of your website. [Get help installing your pixel.](#)

```

<!-- Facebook Pixel Code -->
<script>
!function(f,b,e,v,n,t,s){if(f.fbq)return;n=f.fbq=function(){n.callMethod?
n.callMethod.apply(n,arguments):n.queue.push(arguments)};if(!f._fbq)f._fbq=n;
n.push=n;n.loaded=!0;n.version='2.0';n.queue=[];t=b.createElement(e);t.async=!0;
t.src=v;s=b.getElementsByTagName(e)[0];s.parentNode.insertBefore(t,s)}(window,
document,'script','https://connect.facebook.net/en_US/fbevents.js');

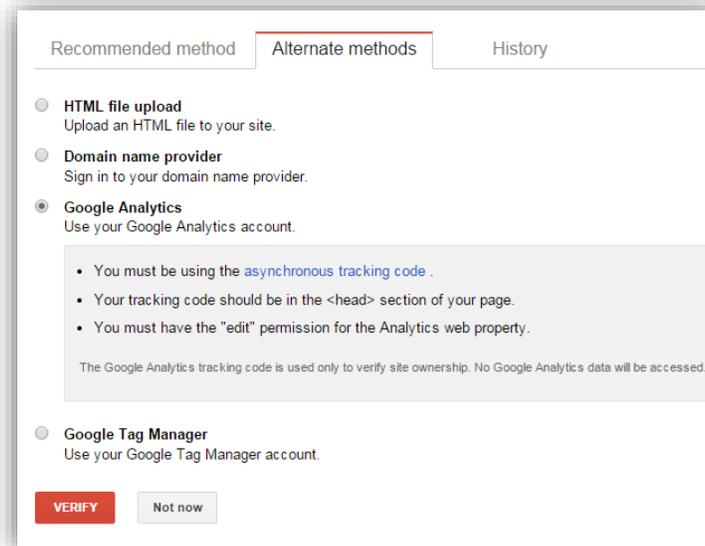
fbq('init', '1725328137725935');
fbq('track', "PageView");</script>
<noscript></noscript>
<!-- End Facebook Pixel Code -->
    
```

6. Untuk **Webmaster Tools** bisa langsung kunjungi <https://www.google.com/webmasters/tools> untuk bisa mendapatkan kodenya :
  - i. Buka <https://www.google.com/webmasters/tools>
  - ii. Klik '**ADD A SITE**'
  - iii. Kemudian masukan nama website Anda.
  - iv. Kemudian klik '**Alternate Methods**'.
  - v. Klik **HTML Tag** dan copy code seperti berikut

```
to your site's home page. It should go in the <head> section, before the first <body> section

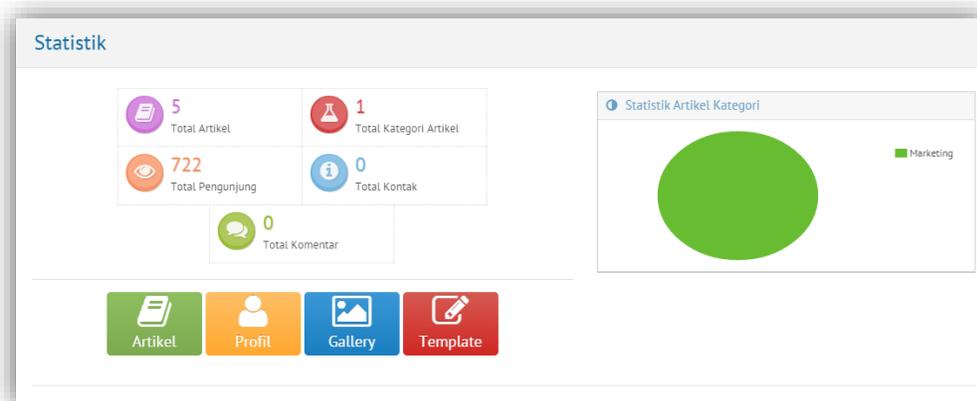
<meta name="google-site-verification" content="I9qeg11D4tSFu5Ona-zqVU_aRdVKXYmJs1ER2Tf8p8" />
```

- Buka halaman webpraktis Anda dan klik '**Pengaturan SEO**'
- Kemudian paste Kode tadi di kolom '**Webmaster Tool**'
- Kemudian klik '**simpan**'
- Kembali ke halaman webmastertool kemudiak klik 'verify'
- Klik '**Simpan Data**'.



**Perhatian:** Isi semua kotak isian pada menu atur toko dan profil akun web untuk mendapatkan hasil SEO yang maksimal.

### 3. Statistik



Pada menu ini, Anda bisa melihat statistik singkat dari aktivitas website Anda. Seperti 'Total Pesanan', 'Total Produk', 'Total Pengunjung', 'Total Kontak' dan 'Total Komentar'.

### 4. Pengaturan Social Media

The 'Pengaturan Socmed' page is titled 'Halaman ini berfungsi untuk menghubungkan website dengan akun social media yang Anda miliki.' It contains the following sections:

- Instagram:** An empty text input field.
- Facebook:** A text input field containing 'https://www.facebook.com/webpraktis?fref=' with an example 'ex : https://facebook.com/websitaku'. Below it is a 'Publish Widget' toggle set to 'YES'.
- Twitter:** A text input field containing 'https://twitter.com/dellaputri83' with an example 'ex : https://twitter.com/websitaku'. Below it is a 'Widget ID' input field containing '507752320461832192' and a link 'Apa itu Widget ID?'. Below that is another 'Publish Widget' toggle set to 'YES'.

At the bottom left, there is a 'Simpan Data' button.

#### Cara memasang widget **Fanpage Facebook**

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url fanpage facebook Anda.
3. Pastikan status '**Publish Widget**' adalah '**YES**'.
4. Klik '**Simpan**'

**Perhatian:** Jenis laman facebook yang bisa ditampilkan adalah Fanpage, bukan akun laman profil personal.

#### Cara memasang **widget Twitter**

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url akun twitter Anda.
3. Setelah itu buka dan masuk ke **twitter.com**.
4. Lalu, klik '**Setting**' dan masuk menu '**Settings**'.
5. Lalu pilih menu 'Widget' yang berada di bagian kiri.
6. Klik '**Create New**'.
7. Pilih '**User Timeline**' dan atur widget, sangat disarankan hanya mengubah '**Theme**' saja.
8. Klik '**Create widget**'.
9. Lalu, lihat kotak URL Address pada browser Anda, dan carilah bagian yang memiliki 1 rangkaian angka pada url Anda, lalu copy 1 rangkaian angka tersebut saja.
10. Setelah itu, masuk kembali ke pengaturan social media pada dashboard website Anda.
11. Paste-kan angka tersebut pada kotak isian '**Widget ID**'.
12. Pastikan status 'Publish Widget' adalah 'YES'.
13. Klik 'Simpan'.

#### Cara Mengaktifkan Button Instagram :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url Profil Instagram Anda.
3. Klik '**Simpan**'

#### 5. **Subscriber**

Adalah menu untuk melihat data subscriber dari website Anda.

#### 6. **Pop Up Banner**

**Pop-up** adalah jendela yang biasanya muncul tiba-tiba di awal mengunjungi halaman web Anda, biasanya berupa iklan. Untuk mengatur pop up banner adalah sebagai berikut.

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pop Up Banner**'.
2. Set "**Publish Pop Up**" menjadi "**YES**"
3. Klik Choose file lalu pilih gambar yang diinginkan sebagai bannernya.
4. Isi link bila ingin pop up banner yang di pasang mengarahkan ke halaman lain jika di klik.
5. Klik "**simpan**"

### C. Administrasi

Berikut ini merupakan cara aktivasi website Anda di webpraktis.com;

1. Masuk kedalam **Dasboard Webpraktis** Anda kemudian klik **Aktivasi Akun** pada bagian **Administrasi**.



2. Anda akan dibawa menuju menu **Pilih Paket**, silakan klik tombol **Pilih Paket** di kolom paket yang sudah Anda bayarkan atau ingin Anda pesan.

	Starter Pemula Rp 680.000 / tahun pertama	<b>Terlaris</b> Premium Lengkap Rp 1.590.000 / tahun pertama	Ultimate Dasar Rp 2.790.000 / tahun pertama	<b>Terfavorit</b> Ultimate Lengkap Rp 3.490.000 / tahun pertama	Ultimate Extra Rp 4.490.000 / tahun pertama
Harga Perpanjangan	Rp. 490.000	Rp. 690.000	Rp. 790.000	Rp. 890.000	Rp. 990.000
Jasa Upload Web	✗	✗	Jasa Upload Dasar	Jasa Upload Len...	Jasa Upload L...
Desain Logo	✗	✗	✗	✓	✓
Alamat Domain	✓	✓	✓	✓	✓
Kapasitas Simpan	400 MB	1200 MB	2000 MB	5000 MB	5000 MB
Kapasitas Produk	300 Produk	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited
Desain Web	Dasar	Premium	Premium	Premium	Premium
Fitur Ganti Tema	Ganti 2x /bulan	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited
Free Support	✓	✓	✓	✓	✓
Bandwidth	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited
Akun Email	✗	5 Akun Email	7 Akun Email	9 Akun Email	9 Akun Email
Banner Iklan	✗	✓	✓	✓	✓
Iklan Pop Up	✗	✓	✓	✓	✓
SEO	Dasar	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap
Fitur Kupon Diskon	✗	✓	✓	✓	✓
Fitur Reseller	✗	✓	✓	✓	✓
White Label	✗	✗	✗	✓	✓
Fitur Multi Admin	✗	✓	✓	✓	✓
Free Subdomain	✗	✗	1 subdomain *	2 subdomain *	3 subdomain *
Free member Kelas.	✗	✗	✓	✓	✓
Free 1x akses trial p	✗	✓	✓	✓	✓
Free Publish 1 Apps.	✗	✗	✗	✗	✓
	<b>Coba Gratis Sekarang !</b>	<b>Coba Gratis Sekarang !</b>	<b>Coba Gratis Sekarang !</b>	<b>Coba Gratis Sekarang !</b>	<b>Coba Gratis Sekarang !</b>

3. Kemudian Anda akan dibawa ke menu **Billing Information**, isi data lengkap Anda dan jangan lupa pilih **Metode Pembayaran**.

**Catatan:** Untuk pembayaran via ATM, SMS Banking, Internet Banking dan Tunai silakan gunakan pilihan **Transfer**.

Jika semua data sudah terisi silakan klik tombol **Submit**.  
Lalu akan muncul *Pop Up Dialog* seperti ini.

Kemudian silakan klik **Kembali Ke dashboard**.

- Selanjutnya Anda akan di bawa ke menu **Konfirmasi Bayar**, isi semua form sesuai dengan data diri Anda. Pastikan **Tanggal Transfer** sesuai dengan tanggal Anda melakukan pembayaran. Pada **Total Transfer** masukan nominal yang Anda bayarkan, bukan harga paket yang Anda pilih.

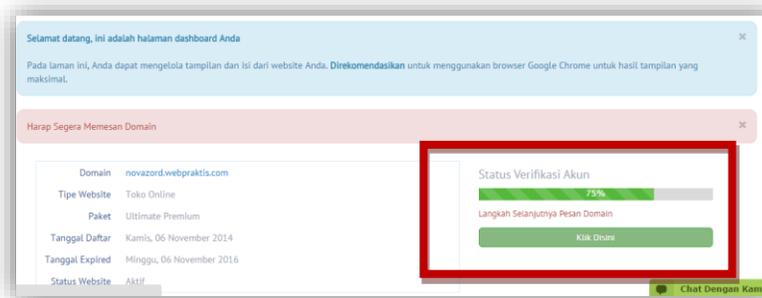
Jika sudah silakan klik **Simpan Data**. Akan muncul Pop Up Dialog,



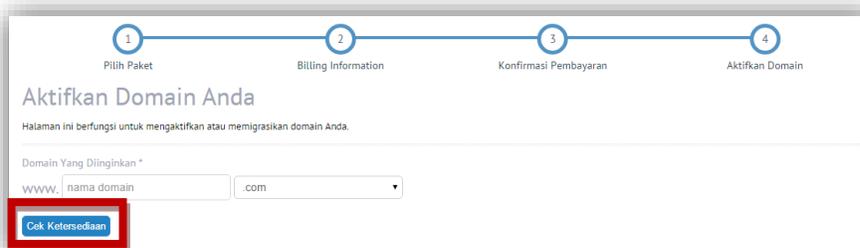
Silakan klik **Kembali Ke Dashboard**.

- Anda akan di bawa ke halaman utama Dashboard Webpraktis Anda, dengan status verifikasi akun Anda mencapai **50%** silakan tunggu **1x24 Jam** sampai tim Webpraktis meverifikasi data Anda.

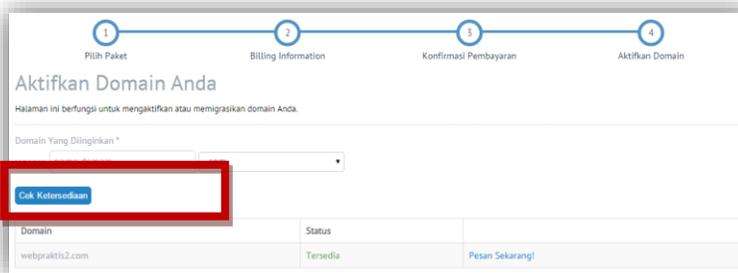
- Setelah verifikasi akun Anda berhasil, status verifikasi akun Anda akan berubah menjadi **75%**, Silakan klik tombol **Klik Disini** atau Menu **Aktivasi Akun** di bagian **Administrasi**.



- Anda akan dibawa ke menu **Pesan Domain**. Masukkan domain yang Anda inginkan lalu klik **Cek Ketersediaan Domain**.



Jika muncul tombol tersedia akan muncul tombol **Pesan Sekarang**, klik tombol tersebut untuk memesan Domain tersebut.



**Catatan:** Pastikan nama domain yang Anda pesan benar saat akan klik tombol **YA**.

- Setelah pemesanan domain Anda akan diarahkan ke tampilan utama **Dashboard Webpraktis** Anda, dengan status verifikasi **90%**. Untuk melengkapi aktivasi silakan download panduan dengan cara klik tombol **Klik Disini** seperti yang ada pada gambar dibawah:



9. Setelah download panduan silakan baca panduan tersebut untuk membantu Anda dalam melakukan pengisian Webpraktis Anda. klik **Pengaturan Utama** pada kiri atas **Dashboard Webpraktis** Anda. Selamat Aktivasi Website Anda telah **100%**.



## F. Produk Pendukung

### 1. SubDomain

SubDomain merupakan domain turunan yang Anda bisa gunakan untuk menunjang website Anda. Subdomain ini merupakan website lain yang namanya menggunakan nama domain Anda dengan ekstensi yang Anda inginkan didepanya, misal;

Domain Anda: [webpraktis.com](http://webpraktis.com)

Subdomain : [toko.webpraktis.com](http://toko.webpraktis.com), [blog.webpraktis.com](http://blog.webpraktis.com), [info.webpraktis.com](http://info.webpraktis.com)

## G. Jasa Pendukung

Halaman ini berfungsi untuk menginformasikan paket jasa pendukung yang ada di [webpraktis](http://webpraktis.com) yang akan Anda gunakan.

### 1. Jasa Pendukung

Merupakan layanan pendukung yang disediakan oleh Webpraktis untuk membantu para penggunanya dalam melengkapi konten website yang dimiliki.

## 2. Jasa Perawatan

Merupakan Layanan tambahan yang disediakan Webpraktis untuk membantu penggunanya mengisi konten dan mengembangkan website yang dimiliki secara konsisten setiap bulanya.

## 3. Jasa Google Adwords

Jasa Pemasangan Iklan di Google merupakan layanan pendukung di Webpraktis untuk membantu mendatangkan trafik / kunjungan ke website Anda

## 4. Jasa Daftar Merek

Jasa yang dapat membantu Anda untuk membantu mendaftarkan merek yang Anda punyai.

## H. Layanan Konsumen

### 1. Kontak Kami

Menu ini berfungsi untuk melihat pesan yang masuk melalui menu '**Kontak Kami**' pada website Anda. Secara default, pesan hanya akan masuk ke dashboard website Anda.

1. Cara untuk membuat pesan masuk ke email Anda secara otomatis:
  1. Klik menu '**Kontak Kami**' dari dashboard website.
  2. Isilah kotak isian '**Email**' dengan email yang akan Anda gunakan sebagai tempat untuk menerima pesan.
  3. Klik '**Simpan**'

### I. Multi Admin

Fitur multi admin ini dirancang untuk mempermudah Anda memberikan otoritas kepada orang lain untuk mengupdate website Anda. Anda juga dapat mengatur apa saja yang dapat mereka ubah dan apa saja yang tidak dapat diubah. Fitur ini hanya diperuntukkan untuk paket premium lengkap, ultimate dasar, dan ultimate lengkap ya. Berikut cara penggunaannya :

1. Login ke dashboard Anda
2. Klik kanan atas pada dashboard, pada tampilan foto profil lalu pilih Admin
3. Tambah data, masukkan identitas admin Anda yang baru lalu simpan
4. Lalu jika tidak ingin admin baru mengakses semua menu dashboard silakan klik hak akses
5. Pilih hak akses admin baru lalu simpan.

### J. Multi Role.

Fungsinya agar email yang Anda daftarkan dapat digunakan untuk beberapa admin dashboard web. Berikut ini cara pendaftarannya :

1. Masukkan nama Website Anda di [webpraktis.com/checker](http://webpraktis.com/checker). Lalu klik cek domain hingga muncul skor website Anda.
2. Buka ticketing support pada dashboard, klik submit pertanyaan lalu pilih kategori multi role, dibagian isi masukkan nama email yang ingin dijadikan admin multi role. Tunggu konfirmasi dari admin webpraktis bahwa email Anda telah didaftarkan Multi role.

\* Skor minimum website adalah 80

Jika ada yang ditanyakan, Bapak/Ibu bisa menghubungi

**Telepon** : 0812 1262 0700

**email** : [care@webpraktis.com](mailto:care@webpraktis.com)